

Załącznik Nr 4 do SWKO (dot. cz. III)

UMOWA nr

o świadczenie usług medycznych przez lekarza specjalistę lub specjalizującego się w dziedzinie chirurgii dziecięcej w tym wykonywanie diagnostyki ultrasonograficznej w ramach poradni chirurgii dziecięcej oraz konsultacje w ramach komórek organizacyjnych pionu medycznego – w szczególności oddział pediatrii i neonatologii

zawarta w Kartuzach w dniu r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Kartuzach, adres: ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS Nr 0000310917 przez Sąd Rejonowy Wydział VIII Gospodarczy w Gdańsku, o kapitale zakładowym 35 379 000 ,00 zł, opłaconym w całości, NIP: 5891941823,

reprezentowanym przez:

Prezesa – Pawła Witkowskiego,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

a

..... z siedzibą w
..... zarejestrowanym w
posiadającym NIP: REGON:

zwanym/ą w dalszej części niniejszej umowy **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

reprezentowanym/ą przez:

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie konkursu ofert w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej.

§ 2

- 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę lub specjalizującego się w dziedzinie chirurgii dziecięcej w tym wykonywanie diagnostyki ultrasonograficznej w ramach poradni chirurgii dziecięcej oraz konsultacje w ramach komórek organizacyjnych pionu medycznego – w szczególności oddział pediatrii i neonatologii.**
(CPV:85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne 85150000-5, 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie, 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego 85112200-9 Usługi leczenia ambulatoryjnego).
2. Szczegółowy zakres obowiązków objętych niniejszą umową stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej umowy.

§ 3

1. Świadczenia medyczne w postaci usług lekarskich wykonywane będą w komórkach organizacyjnych pionu medycznego Udzielającego Zamówienie.
2. Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej oraz materiałami informacyjnymi ogłaszanymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego,
 - 4) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - 5) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta wraz z przepisami wykonawczymi, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
 - 6) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Strony umowy niniejszym określają, iż w przypadku zmiany przepisów prawnych wymienionych w ust. 2 w okresie obowiązywania umowy, nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące.
4. Udzielający zamówienia, jeśli wynika to ze specyfiki jednostki pionu medycznego, będzie szczegółowo określał

i podawał do wiadomości uprawnionym do korzystania ze świadczeń medycznych, w formach u niego przyjętych: miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę jednostek pionu medycznego, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia i wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia harmonogramem.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, określający również rozkład czasu wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie wyznaczany będzie zgodnie z uregulowaniami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia.
3. W zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienie ilość porad udzielonych w ramach umowy może ulec zmniejszeniu w stosunku do ilości zadeklarowanej w ofercie przez Przyjmującego Zamówienie. W takim przypadku Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie wobec Udzielającego zamówienie.
4. Strony zgodnie ustalają, że Udzielający zamówienia z 24 godzinnym wyprzedzeniem, ma prawo jednostronnie zmienić rozkład czasu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w poszczególnych dniach lub godzinach określony w harmonogramie.
5. Zmiana rozkładu czasu wykonywania świadczeń, nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług z zawodową starannością, aktualną wiedzą medyczną i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podnoszenia kwalifikacji i samokształcenia, udziału w organizowanych przez upoważnione podmioty kursach i szkoleniach na koszt własny, a Udzielający zamówienia obowiązany jest mu to umożliwić, pod warunkiem, że nie zaburzy to realizacji świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi przepisami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym Systemem Zarządzania Jakością.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do poleceń i wskazówek, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał niezwłocznie na żądanie Udzielającego zamówienia, na piśmie, wszelkie dodatkowe informacje o realizacji świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie w czasie godzin wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia nie może prowadzić na jego terenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy i konkurencyjnej wobec jego działalności statutowej, w tym również świadczyć usług zdrowotnych dla osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, a także pobierać opłat od pacjentów za świadczone usługi. Zakaz konkurencji nie dotyczy prowadzenia działalności leczniczej przez Przyjmującego zamówienie w ramach działalności leczniczej wykonywanej poza czasem świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienia i poza terenem jego jednostek organizacyjnych.
7. W przypadku obowiązku uiszczenia opłaty za świadczone usługi, Przyjmujący zamówienie poinformuje pacjenta nieubezpieczonego, o konieczności dokonania takiej opłaty w kasie Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności konkurencyjnej, o której mowa w ust. 6, a w przypadku naruszenia tego postanowienia i prowadzenia działalności konkurencyjnej, zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdorazowe naruszenie, natomiast każde następne naruszenie skutkować będzie karą umowną w wysokości 5.000,00 zł.
9. Wysokość kar umownych wskazanych w ust. 8 nie może przekroczyć 6 krotności łącznego średniego wynagrodzenia określonego w składanym rachunku / fakturze. Średniomiesięczne wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie wszystkich dotychczas złożonych przez Przyjmującego Zamówienie rachunków/faktur.

§ 6

1. Przerwa w udzielaniu świadczeń, jest możliwa po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w oparciu o wniosek o wyrażenie zgody złożony Udzielającemu zamówienia, co najmniej na 2 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia takiej przerwy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W nagłych sytuacjach losowych (przyczyny rodzinne, chorobowe, itp.) Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamiał będzie Udzielającego zamówienie o niemożliwości wykonywania świadczeń.
3. Za przerwy w świadczeniu usług Przyjmujący zamówienie nie będzie otrzymywał wynagrodzenia.

§ 7

1. Pomieszczenia, w których Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić świadczeń oraz ich wyposażenie w aparaturę medyczną muszą odpowiadać określonym standardom wynikającym z przepisów prawa, w tym z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz posiadać krajowe atesty uzyskane w trybie odrębnych przepisów. Udzielający zamówienia ponadto zapewnia ogólną organizację wykonywania świadczeń, w tym sterylizację sprzętu i materiałów medycznych, wywóz nieczystości i odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dla celów wykonania niniejszej umowy i tylko w takim wyłącznym celu Udzielający zamówienia w celu wykonania jej postanowień, udostępni Przyjmującemu zamówienie posiadaną aparaturę, sprzęt medyczny, leki, a także inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym, w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony mu sprzęt i aparaturę medyczną.
4. Za szkody w mieniu Udzielającego zamówienia powstałe z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Rozliczenia finansowe za świadczone przez Przyjmującego zamówienie regulowane będą na podstawie ilości faktycznie świadczonych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz stawki za 1 pkt wskazanej w § 9 ust. 1.
2. Podstawę zapłaty należności stanowi rachunek/faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie po każdym miesiącu kalendarzowym. Rachunek/faktura powinna w szczególności zawierać informacje dot. rozliczanego miesiąca.
3. Udzielający zamówienia będzie regulował należność wobec Przyjmującego zamówienie w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Po upływie terminu płatności Przyjmujący zamówienie może obciążyć Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 9

1. Strony ustalają, wynagrodzenie brutto w wysokości: zł za 1 pkt (słownie:) uzyskany z porady wykonanej w przez Przyjmującego Zamówienie i zatwierdzony przez NFZ, zgodnie z wyceną punktową określoną w załączniku do zarządzenia Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna – „Katalog ambulatoryjnych grup świadczeń specjalistycznych” obowiązującym w danym okresie rozliczeniowym.
2. W przypadku świadczenia porady pełnopłatnej przez pacjenta, Wykonawca żąda od pacjenta okazanie dowodu opłaty za świadczenie – paragon fiskalny.
3. W przypadku świadczenia porady pełnopłatnej przez pacjenta wszystkie rodzaje badań diagnostycznych zlecanych przez wykonawcę podlegają pełnej odpłatności przez pacjenta, a na druku zleceń wykonania badania diagnostycznego zlecający winien umieścić dopisek „**badania płatne**”.
4. W przypadku zakwestionowania wykonanego świadczenia przez kontrolę NFZ i konieczności zwrotu środków związanych z zakwestionowaniem świadczenia, Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do korekty rachunku i zapłaty kwoty w wysokości otrzymanego wynagrodzenia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania cen za wykonywane usługi przez okres trwania umowy.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i z tego tytułu ponosić będzie pełną odpowiedzialność przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualne i prawidłowe wyniki wszystkich wymaganych przepisami badań (w tym badań lekarskich), a także odzież ochronną zgodnie z wymogami Udzielającego Zamówienia.
3. Pranie i utrzymanie odpowiednich standardów czystości epidemiologicznej ubrania ochronnego dokonuje Przyjmujący zamówienie na własny koszt.
4. W sytuacji przekazania ubrania ochronnego do pralni Udzielającego zamówienie, Udzielający zamówienie obciąża Przyjmującego zamówienie kosztem wykonania usługi pralniczej zgodnie z cennikiem pralni wykonującej usługę na rzecz Udzielającego zamówienie.
5. W przypadku wystawienia przez Udzielającego zamówienia noty obciążeniowej z tytułu prania odzieży ochronnej, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na kompensatę tej należności z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, dostarczając Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres ubezpieczenia, co najmniej dzień przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy.
8. W przypadku nieudokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Udzielającego zamówienia, zawarcia i kontynuowania przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.

9. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 7, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności za wykonanie umowy.
10. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 6 powinno obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW, zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 11

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające między innymi z:
 - 1) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 2) przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych stanowiących podstawę rozliczenia,
 - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, niezgodny z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej wyżej wskazanymi,
 - 4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 5) niestosowania przyjętych przez Udzielającego zamówienia zasad bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – do wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia określonego w składanym rachunku / fakturze za ostatni miesiąc kalendarzowy obliczonego w sposób wynikający z § 8 ust. 1 oraz § 9 ust. 1 umowy.
 - 2) naruszenia postanowień § 12 ust. 2 umowy – do wysokości 3% łącznego wynagrodzenia określonego w składanym rachunku / fakturze za ostatni miesiąc kalendarzowy obliczonego w sposób wynikający z § 8 ust. 1 oraz § 9 ust. 1 umowy po wcześniejszym upomnieniu z wyłączeniem ust 2. pkt. 4.
 - 3) niestawienia się na stanowisku pracy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, co uprawnia Udzielającego Zamówienie do naliczania Przyjmującemu zamówienie kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia, jednak nie więcej niż 100 % łącznego wynagrodzenia określonego w składanym rachunku / fakturze za ostatni miesiąc kalendarzowy obliczonego w sposób wynikający z § 8 ust. 1 oraz § 9 ust. 1 umowy.
4. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości. Przyjmujący zamówienie ma prawo do złożenia pisemnego wyjaśnienia.
5. W razie stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia naruszeń, które zostały stwierdzone również w kontrolach przeprowadzonych uprzednio w czasie obowiązywania umowy, wysokość kary umownej w przypadku powtarzającego się naruszenia ustala się jako wartość stanowiącą 150% kwoty ustalonej poprzednio.
6. Udzielający zamówienia określa każdorazowo w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty, który nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wezwania.
7. Udzielający zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązków zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowanych jego niedbalstwem lub winą umyślną. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Przyjmującego zamówienie o przedmiotowym postępowaniu, a Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do złożenia w tym zakresie wyjaśnień, a w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienia poniesione z tego tytułu wydatki, po wyczerpaniu drogi odwoławczej przez Udzielającego zamówienie, w terminie 30 dni od daty wezwania przez Udzielającego zamówienie pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
8. W przypadku braku zapłaty kary umownej oraz pokrycia szkody w terminach określonych w ust. 6 i ust. 7, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz kwoty pokrycia szkody wraz z ustawowymi odsetkami, z wynagrodzenia umownego należnego Przyjmującemu zamówienie, z zastrzeżeniem,

że każdorazowe potrącenie nie będzie przekraczało 60% łącznego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Powyższe ograniczenie nie dotyczy wynagrodzenia za ostatni okres rozliczeniowy umowy.

9. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych wynikających z niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
11. W przypadku ukarania za to samo przewinienie nastąpi kumulacja kar.
12. W przypadku zakwestionowania wykonanego świadczenia przez kontrolę NFZ lub w wyniku przeprowadzanych okresowych weryfikacji i walidacji przez NFZ i konieczności zwrotu środków związanych z zakwestionowaniem świadczenia, Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do korekty rachunku i zapłaty kwoty w wysokości otrzymanego wynagrodzenia.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz wynikających z przepisów prawa oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowej realizacji umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczonych usług określonych umową.

§ 13

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia

2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - a) Przyjmujący zamówienie wykona zlecone świadczenia z nienależytą zawodową starannością lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w sposób stanowiący zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów,
 - b) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,
 - c) naruszenia przez Przyjmującego zamówienia zobowiązania o poufności i tajemnicy danych,
 - d) nie udokumentowania zawarcia przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 - e) uzyskania przez Udzielającego zamówienia wiedzy o dokonaniu wpisy Przyjmującego zamówienia do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji nie zawarcia kontraktu przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia na kolejny okres, rozwiązaniem kontraktu z NFZ lub utraty części jego finansowania.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem **3-miesięcznego** okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

§ 14

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych jest administratorem danych osobowych swoich pacjentów.
2. Udzielający zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych ww. pacjentów.
3. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:

- do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej oraz konsekwencji określonych w § 13 ust. 3 lit. c) niniejszej umowy,
- zachować w tajemnicy dane osobowe, z którymi zetknie się w trakcie wykonywania swoich obowiązków oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jego ustaniu;
- chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych, zabezpieczać je przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem;
- do zgłaszania sytuacji naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych, jaki i incydentów potencjalnie mogących naruszać ich bezpieczeństwo do Administratora Danych Osobowych;
- zachować szczególną ostrożność i rzetelność przy przetwarzaniu danych osobowych i nie doprowadzać do szkód wyrządzanych przez nienależyte wykonanie/niewykonanie swoich obowiązków, w szczególności wyrządzonych udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) i ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- znana jest mu odpowiedzialność karna przewidziana za naruszenie przepisów karnych rozdziału 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2018 r., poz. 1000) oraz art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z 2018 r. poz. 20, 305, 663. z późn. zm.).
- został poinformowany o tym, że naruszenie ochrony danych osobowych, w szczególności procedur przetwarzania lub/i właściwego zabezpieczenia danych osobowych, może skutkować odpowiedzialnością Przyjmującego zamówienie

§ 16

Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, stosowana odpowiednio ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

1. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie następować w formie pisemnej, zaś doręczenia będą dokonywane na adresy wskazane na wstępie umowy. Strony dopuszczają także korespondencję mailową na następujące adresy e-mail:

a) Udzielający zamówienia: **sekretariat@pczkartuzy.pl**,

b) Przyjmujący zamówienie:

2. W przypadku zmiany adresu Strony do korespondencji lub adresu mailowego, jest ona zobowiązana do poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w terminie 3 (trzech) dni od dnia zaistnienia zmiany. Zaniedbanie tego obowiązku, do czasu jego wykonania, skutkować będzie uznaniem za aktualny dotychczasowego adresu do korespondencji lub adresu mailowego.

3. Przesyłki listowne wysłane na wskazany przez Stronę adres do korespondencji, w przypadku ich niepodjęcia mimo dwukrotnej awizacji, będą uznawane za skutecznie doręczone adresatowi z upływem 7 dni od dnia dokonania drugiej awizacji.

§ 19

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy rzeczowo w Kartuzach.

§ 20

1. Udzielający zamówienia zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje, że Administratorem Danych Osobowych w stosunku do danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Udzielający zamówienia - Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. z/s w Kartuzach, ul. Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego powyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pczkartuzy.pl

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- 2.1. realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w tym prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, do pobrania, rozliczenia i przekazania świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy, a także kontroli wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz do kontaktu Administratora z Przyjmującym zamówienie w tej sprawie (używania telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla celów realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w spółce Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.);
- 2.2. obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i pozostałe przepisy, na podstawie których realizowana będzie umowa i świadczone będą usługi;
- 2.3. prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń;
- 2.4. Art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
- 2.5. Art. 9 ust. 2 lit. i RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego.

CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

3. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych.
5. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

6. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienie przez okres realizacji niniejszej umowy, a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa krajowego związane z wykonaniem tej umowy.
7. Po tym okresie dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia wyłącznie do celów finansowo – księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych.
8. Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

9. Odbiorcy danych osobowych: podmioty uprawnione do kontroli działalności spółki PCZ, w tym w zakresie prawidłowości realizacji umów zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych, dane będą udostępniane innym odbiorcom uprawnionym do rozliczania i kontroli działalności Udzielającego zamówienia, w szczególności świadczeń medycznych finansowanych ze środków publicznych, podmiotów świadczących obsługę prawną, banków za pomocą których dokonywana jest płatność świadczeń wynikających z niniejszej umowy.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

10. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).

PRAWA PODMIOTU DANYCH OSOBOWYCH

11. Przyjmujący zamówienie ma prawo do:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do sprzeciwu w zakresie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

12. Podanie przez Przyjmującego zamówienie jest niezbędne do zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Udzielającego

zamówienia i jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie.

Załączniki – stanowiące integralną część umowy (uwierzytelnione kserokopie):

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje Przyjmującego zamówienie, w tym: prawo wykonywania zawodu, dyplom lekarski, dokumenty potwierdzający specjalizację (o ile ją posiada);
- wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- polisa ubezpieczeniowa Przyjmującego zamówienie wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej;
- stosowne zaświadczenia od lekarza profilaktyka;
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie B i HP i P/poż;
- szczegółowy zakres obowiązków.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIA

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

Załącznik nr 1 do umowy zawartej w dniu

**Szczegółowy zakres obowiązków lekarza specjalisty lub specjalizującego się w dziedzinie chirurgii dziecięcej w tym wykonywanie diagnostyki ultrasonograficznej w ramach poradni chirurgii dziecięcej oraz konsultacje w ramach komórek organizacyjnych pionu medycznego – w szczególności oddział pediatrii i neonatologii
Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach**

§ 1.

Lekarz odpowiada za sprawowanie opieki lekarskiej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r., nad powierzonymi jego opiece pacjentami w komórkach organizacyjnych pionu medycznego Udzielającego zamówienia.

§ 2

Lekarz specjalista lub specjalizujący się w dziedzinie chirurgii dziecięcej podlega — Lekarzowi Kierującemu Pracą Poradni.

§ 3

Lekarz specjalista lub specjalizujący się w dziedzinie chirurgii dziecięcej w komórkach organizacyjnych Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach w czasie godzin pracy jest obowiązany do wykonywania:

1. prowadzenia procesu diagnostyczno-terapeutycznego pacjentów powierzonych jego opiece w ramach komórek organizacyjnych pionu medycznego,
2. niezwłocznego udzielania świadczeń leczniczych pacjentom będącym w stanie zagrożenia zdrowotnego,
3. leczenia bólu ostrego i przewlekłego,
4. konsultowania - zgodnie z kompetencjami - stanu zdrowia chorych na wniosek lekarza kierującego oddziałem w danym oddziale,
5. autoryzowania i datowania wszystkich konsultacji i wynikających z nich zleceń lekarskich w dokumentacji chorego w tym: karcie obserwacji pacjenta, karcie zleceń, oraz sprawdzenie wykonania tych zleceń przez personel, w przypadku chorego powierzonego opiece,
6. wykonywania zabiegów medycznych i diagnostycznych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i umiejętnościami, będących efektem przeprowadzonej konsultacji lub na zasadny wniosek lekarza kierującego oddziałem, po uzyskaniu zgody pacjenta, chyba że przepisy prawa nie wymagają uzyskania takiej zgody,
7. w razie konieczności, obecności przy badaniach sekcyjnych osoby zmarłej pozostającej pod jego opieką,
8. przekazywania lekarzowi kierującemu oddziałem, informacji z przebiegu procesu leczenia i ewentualnych zaleceń,
9. podejmowania interwencji w ramach zespołu reanimacyjnego,
10. przestrzegania praw pacjenta i etyki zawodowej,
11. zapewnienia godnych warunków leczenia z zachowaniem zasad intymności,
12. zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
13. racjonalnej gospodarki lekami i środkami finansowymi przeznaczonymi przez Udzielającego zamówienia na działalność medyczną,
14. systematycznego samokształcenia,
15. dążenia do świadczenia możliwie najwyższej jakości usług medycznych na rzecz pacjenta przy jednoczesnej optymalizacji kosztów,
16. pozytywnej postawy wobec całego personelu,
17. rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardem określonym przez Udzielającego Zamówienie,
18. rzetelnego wypełnianie dokumentacji medycznej w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie,
19. znajomości i przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienie regulaminów, zarządzeń, standardów, instrukcji, procedur,
20. przygotowywania koniecznych, związanych z realizowanymi zadaniami dokumentów – konsultacji, skierowań, orzeczeń, recept, zwolnień lekarskich itp.,
21. natychmiastowego odnotowywania zleceń, zabiegów i interwencji lekarskich w historii choroby, karcie zleceń oraz książce lekarza dyżurnego,
22. niezwłocznego zgłaszania się na wezwanie personelu średniego lub lekarza dyżurnego oddziałów szpitalnych w celu udzielenia pacjentowi doraźnej pomocy lekarskiej,
23. niezwłocznego informowania przełożonego o istotnych wydarzeniach w czasie pracy (zgon pacjenta, ucieczka, wypadek itp.),
24. udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji

- medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
25. udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących zasad,
 26. udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postępowanie w tym zakresie oraz zgodnie standardami określonymi przez Udzielającego Zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej zgodnie z postanowieniami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008 roku (tekst jednolity z późniejszymi zmianami oraz rozporządzenia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2), a w szczególności:

- a. powiadomienia pacjenta o stwierdzeniu choroby zakaźnej lub podejrzeniu o chorobę zakaźną;
- b. wypełniania obowiązującego w tym zakresie wzoru formularza.

§ 4

1. Lekarz specjalista lub specjalizujący się w chirurgii dziecięcej ruchu ponosi odpowiedzialność za:
 - prawidłowy przebieg procesu diagnostyczno - leczniczego powierzonych jego opiece pacjentów,
 - prawidłową realizację innych wyszczególnionych w § 1 i 3 zadań.
2. Lekarz specjalista lub specjalizujący się w chirurgii dziecięcej dba o:
 - stałe przestrzeganie procedur sanitarno – higienicznych, w celu zapobiegania zakażeniom szpitalnym.
 - bezpieczeństwo chorego i własne (zgłaszanie usterek i awarii).
3. Lekarz specjalista lub specjalizujący się w chirurgii dziecięcej bezzwłocznie powiadamia lekarza kierującego pracą oddziału lub dyrektora medycznego:
 - o niemożności wykonania zabiegu,
 - o popełnieniu pomyłki medycznej,
 - o krytycznym pogorszeniu stanu zdrowia chorego i o śmierci chorego,
 - o zauważonych nieprawidłowości w pracy personelu pielęgniarskiego.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienie