***- Wzór- Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Umowa nr …………………**

zawarta w dniu ……………….. w Kartuzach, pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą
w Kartuzach (83 – 300) ul. Ceynowy 7, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, pod numerem KRS 310917, o kapitale zakładowym w wysokości 35.379.000 zł, legitymującą się numerem NIP 589 194 18 23 oraz numerem REGON 220638287,

reprezentowaną przez: Pawła Witkowskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………..

reprezentowaną przez: …………………………………

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa serwerów i macierzy dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach”**, o **nr AZP.350.17.2020**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2019 r. poz. 1843), zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

***Przedmiot umowy***

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa serwerów i macierzy dla Powiatowego Centrum Zdrowia w Kartuzach, zwanych dalej „Sprzętem”, w asortymencie, w cenie i w ilościach wyszczególnionych w formularzu ofertowym załączonym przez Wykonawcę wraz ze złożoną ofertą, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem sprzedaż, załadunek, transport oraz doręczenie i instalację w miejscu wskazanym przez Zamawiającego poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, a także ubezpieczenie na okres do czasu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu zdawczo-odbiorczego, szkolenie personelu Zamawiającego, przekazanie nieograniczonej czasowo licencji na oprogramowanie służące do eksploatacji sprzętu i jego akcesoriów (jeżeli licencja jest konieczna) oraz uwzględnia wszelkie rabaty, upusty i marże a także udzielenie gwarancji.
3. Wykonawcazobowiązuje się do zrealizowania niniejszej umowy zgodnie z jej warunkami oraz złożoną ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Sprzęt:
5. jest fabrycznie nowy, kompletny, zdatny oraz dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej, w szczególności posiada oznakowanie CE,
6. jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych,
7. nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia na polski obszar celny,
8. nie był przedmiotem wystawy bądź prezentacji, jest niefabrykowany i nieregenerowany,
9. pozbawiony wszelkiego rodzaju zabezpieczeń, które po okresie gwarancji utrudniałoby dostęp do sprzętu pracownikom Zamawiającego,

**§ 2**

***Warunki realizacji umowy, termin i miejsce dostawy***

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić Sprzęt oraz przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego pracowników Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. **w terminie do 40 dni od dnia zawarcia umowy,** co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Miejsce dostawy: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Cenowy 7, 83-300 Kartuzy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostarczenia Sprzętu najpóźniej na trzy dni robocze przed dostawą.
3. Wykonawca ponosi koszty opakowania, transportu, dostawy oraz szkolenia.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z Sprzętem:
5. instrukcję obsługi,
6. kartę gwarancyjną,
7. dokumenty licencji na oprogramowanie, nieograniczone czasowo ani terytorialne, upoważniające do korzystania z oprogramowania w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu niniejszej umowy (jeśli dotyczy),
8. sterowniki/klucze instalacyjne dodawane do sprzętu (jeśli takie występują),
9. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 4 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim lub w języku angielskim.
10. Dostawa, instalacja i uruchomienie Sprzętu zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym z udziałem obu Stron.
11. Wykonawca przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu w terminie określonym w ust. 1, co zostanie udokumentowane protokołem, którego wzór stanowił Załącznik nr 1 do Protokołu zdawczo-odbiorczego.
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji na korzystanie z oprogramowania służącego do eksploatacji Sprzętu, o ile dotyczy to danego sprzętu, zgodnie z § 5 Umowy.
13. Jeżeli dostarczany sprzęt dla prawidłowego i bezpiecznego działania wymaga fachowej instalacji, okresowej konserwacji, okresowej lub doraźnej obsługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania - które zgodnie z instrukcją używania wyrobu nie mogą być wykonane przez użytkownika - załącza do sprzętu wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania tych czynności.
14. Opakowania i inne elementy służące do transportu przedmiotu umowy stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte przez Wykonawcę na jego koszt. W celu utrzymania udostępnionego budynku w stanie wolnym od niepotrzebnych przeszkód Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usuwania z terenu Zamawiającego niezwłocznie po zainstalowaniu przedmiotu umowy oraz zapewnienia porządku w pomieszczeniach, w których dokonał montażu, po wykonaniu instalacji i uruchomieniu sprzętu.
15. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu, instalacji oraz wykonywania innych czynności składających się na przedmiot umowy na terenie Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Szkody te, o ile zaistnieją, potwierdzone zostaną protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Kosztami usunięcia szkód obciążony zostanie w całości Wykonawca.
16. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia elementu przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu zdawczo–odbiorczego bez zastrzeżeń.

**§ 3**

***Cena i rozliczenie***

1. Za należyte wykonanie całej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające
z przedstawionej oferty w kwocie:

**brutto**: **…………………….. zł** (słownie: ……………………………………………….)

**netto**: ……………………. zł, należny podatek VAT …………………… zł

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po podpisaniu **bez zastrzeżeń** dokumentu z odbioruSprzętu oraz po przeprowadzonym przeszkoleniu pracowników Zamawiającego. W przypadku, gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności wynikający z umowy.
2. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga przesłania faktury wystawianej przez Wykonawcę, drogą elektroniczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie pdf na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@pczkartuzy.pl
4. W związku z wejściem w życie z dniem 8 kwietnia 2019 r przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy, Zamawiający informuje, iż umożliwia Wykonawcom przesyłanie takich faktur. W przypadku, jeśli Wykonawca będzie przesyłał faktury w ww formie, jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie niezwłocznie po podpisaniu Umowy osobę odpowiedzialną za jej realizację po stronie Zamawiającego, wskazaną w §9 ust. 1 Umowy, celem uzyskania niezbędnych informacji umożliwiających przesyłanie faktur w ww formie.

**§4**

***Gwarancja***

* + - 1. Wykonawca udziela …… miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie elementy przedmiotu umowy, która rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
			2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Sprzętu nie wynikające
			z winy Zamawiającego.
			3. W okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany dokonać naprawy (obejmującej dojazd, koszt robocizny, materiałów i części zamiennych) albo wymiany Sprzętu lub poszczególnych części (podzespołów) o parametrach nie gorszych niż pierwotnie wymagane, także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia Sprzętu lub jego części (podzespołów). Uszkodzony nośnik danych pozostaje u Zamawiającego.
			4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni bezpłatny dostęp do wszystkich najnowszych wersji oprogramowania, a także dostęp do baz wiedzy, przewodników konfiguracyjnych i narzędzi diagnostycznych.
			5. W przypadku awarii Sprzętu, nośniki (w szczególności dyski twarde) pozostają w siedzibie Zamawiającego a wydawane będą dopiero po fizycznym zniszczeniu zawartych na nich danych (w siedzibie Zamawiającego) dokonanym przez Wykonawcę pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego za pomocą profesjonalnych urządzeń spełniających wymagania obowiązujących norm i przepisów.
			6. Obsługa gwarancyjna będzie prowadzona przez producenta i/lub autoryzowany serwis techniczny …………………………………….
			7. O zmianie podmiotu świadczącego usługę gwarancyjną Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
			8. Zgłaszanie awarii odbywać się będzie telefoniczne pod numerem telefonu: . ……………………………….)
			9. W celu wykonania naprawy gwarancyjnej elementu produktu, Wykonawca zobowiązany jest do reakcji serwisu w terminie do następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego oraz zakończenia czynności naprawczych nie później niż w terminie 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia. W przypadku wykonania czynności naprawczej dłużej niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt Zamawiającemu sprzętu zastępczego o identycznym zastosowaniu i porównywalnych parametrach technicznych.
			10. Wykonawca dokona naprawy (lub wymiany elementu) w siedzibie Zamawiającego, zaś w przypadku niemożności dokonania powyższego, Sprzęt zostanie odebrany na koszt Wykonawcy, który pokryje koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do miejsca naprawy oraz jego zwrotu do siedziby Zamawiającego.
			11. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, wszystkie ewentualne trwałe nośniki pamięci pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
			12. Koszt dostawy (w tym transport i ubezpieczenie) części zamiennych lub sprzętu zamiennego na czas naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego lub w sytuacji wymiany sprzętu na nowe, wolne od wad, koszty dojazdów pracowników Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu do siedziby Zamawiającego celem naprawy przedmiotu umowy, oraz wszelkich innych czynności związanych z przywróceniem pierwotnego stanu przedmiotu umowy w okresie gwarancji, pokrywa Wykonawca.
			13. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
1. instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
2. dysponowania zakupionym sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
	* + 1. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych tego samego podzespołu danego Sprzętu przekroczy 3 (z wyjątkiem napraw uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany danego podzespołu na nowy.
			2. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpi awaria przedmiotu Umowy niemożliwa do usunięcia lub przedmiot Umowy będzie niesprawny pomimo wykonania uprzednio trzech napraw Wykonawca w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia awarii wymieni przedmiot Umowy na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż wskazany w załączniku nr 1 do Umowy.
			3. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji dla wymienionego sprzętu lub komponentu biegnie na nowo od daty wymiany.
			4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o pełen okres niesprawności Sprzętu.
			5. Konserwacje w okresie gwarancji będą w ramach wynagrodzenia (określonego w niniejszej umowie za Sprzęt) realizowane przez autoryzowany serwis, o którym mowa w ust. 6 w ilości zalecanej przez producenta, z tym zastrzeżeniem, że co najmniej jeden w ostatnim miesiącu gwarancji.
			6. Wszystkie czynności naprawcze/ konserwacyjne będą potwierdzane pisemnym protokołem (karta pracy) podpisanym i opieczętowanym przez pracownika serwisu Wykonawcy oraz pracownika Zamawiającego.
			7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem naprawy lub konserwacji.
			8. W razie nieprzystąpienia Wykonawcy do naprawy gwarancyjnej albo niewykonania obowiązków wynikających z ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
			9. Udzielona gwarancja nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy. W tym zakresie stosuje się przepisy art. 556 i kolejne Kodeksu Cywilnego, z tym zastrzeżeniem, że zastosowanie nie znajduje art. 563 Kodeksu Cywilnego.
			10. Dokument Zawarcia Umowy stanowi dokument gwarancyjny dla gwaranta udzielonej przez Wykonawcę (oświadczenie gwarancyjne).

**§5**

***Licencje - jeżeli oprogramowania wymaga licencji***

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie Oprogramowania objętego ofertą Wykonawcy lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz, że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem Oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy udzielone zostaną niezwłocznie, obejmujące terytorium RP i nieograniczone czasowo licencje na Oprogramowanie, w tych ich aktualizacje, zgodnie z zapisami SIWZ oraz złożoną ofertą.
3. W/w licencje udzielone zostaną na warunkach producentów Oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej i umożliwiają co najmniej pełne i prawidłowe korzystanie z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowanie, w tym ich aktualizacje, nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji na Oprogramowanie, i ich aktualizacje, pomimo braku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji, Wykonawca będzie odpowiedzialny za wynikłą stąd szkodę, oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy dostarczy odpowiednie oprogramowanie z licencjami odpowiadającymi warunkom zawartym w Umowie.
5. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania, następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Zmawiającego protokołu odbioru. Udzielenie licencji na korzystanie z aktualizacji Oprogramowania, następuje nie później niż w momencie zainstalowania danej aktualizacji.
6. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróciła się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi Oprogramowania i ich aktualizacji, Wykonawca zwalnia Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokrywa wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
7. Certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczania, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta oprogramowania.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania niż wskazane w Umowie.

**§ 6**

***Kary umowne***

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
2. za opóźnienie w zrealizowaniu któregokolwiek z obowiązków, względem terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu dostawy za każdy dzień opóźnienia, (za opóźnienie w realizacji dostawy Zamawiający uznaje także dostarczenie sprzętu wadliwego – do czasu rozpoczęcia eksploatacji sprzętu po usunięciu wad lub dostarczeniu sprzętu niewadliwego),
3. w przypadku niedotrzymania terminu przeprowadzenia przeszkolenia pracowników,
o którym mowa w §2 ust. 1 - w wysokości 0,2% wartości przedmiotu niniejszej umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej względem terminów, o którym mowa
w § 4 ust. 9 – w wysokości 0,5 % wartości brutto danego sprzętu za każdy dzień opóźnienia w jego naprawie, o ile nie zostanie dostarczone tożsame sprzęty na czas przedłużającej się naprawy zgodnie z § 4 ust. 9 umowy;
5. w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części lub rozwiązania w tej w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
7. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego na podstawie niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń.
9. Należność wynikająca z księgowej noty obciążeniowej płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

***Odstąpienie od umowy***

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy
w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy w przypadku, gdy opóźnienie w zrealizowaniu dostawy Sprzętu lub przeszkoleniu personelu przekroczy 10 dni kalendarzowych (w tym Zamawiający rozumie także dostarczenia przedmiotu umowy niekompletnego, wadliwego lub niezgodnego ze złożoną ofertą). Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 6 ust. 1 pkt 4) umowy. Uprawnienie do odstąpienia może zostać wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności opisanych powyżej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
4. gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nadal wykonuje swoje zobowiązania umowne w sposób nienależyty lub w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
5. gdy Wykonawca utraci uprawnienia lub zdolności do wykonywania niniejszej umowy.
6. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy lub o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
7. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

**§ 8**

***Zmiany umowy***

1. Strony umowy dopuszczają zgodne wprowadzanie istotnych zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
w opisanym niżej zakresie:
	1. zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy pzp,
	2. wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron, zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
	3. zmiany umowy gdy są one konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa,
	4. zmiany umowy gdy są one konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
	5. gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
	6. Wykonawca zaproponuje rabaty, upusty, obniżkę cen, które Zamawiający zaakceptuje,
	7. urzędowej zmiany, w okresie trwania umowy, wysokości stawki podatku VAT (także obniżka),
	8. po dokonanej i odebranej dostawie przedmiotu umowy, w trakcie trwania okresu gwarancji i w przypadku braku możliwości wyposażenia Zamawiającego w którykolwiek z elementów składających się na przedmiot umowy Wykonawca winien zgłosić niezwłocznie ten fakt Zamawiającemu i przedstawić możliwość wyposażenia Zamawiającego w ramach gwarancji w inny element o parametrach co najmniej takich jak przedmiot umowy,
	9. Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia go w ramach niniejszej umowy w element spełniający wymagania SIWZ, lecz o parametrach lepszych niż zadeklarowany w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że:
2. proponowany element spełniać będzie wymogi funkcjonalne, użytkowe, wymagania merytoryczno-formalne wynikające z uzgodnień z Zamawiającym;
3. element ten będzie dostarczony po cenie określonej w Załączniku nr 1 – ofercie Wykonawcy,
	1. Termin dostawy, montażu i szkolenia określony w § 2 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, epidemii, strajków generalnych lub lokalnych), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Strona powołująca się na okoliczność działania siły wyższej niezwłocznie, jednakże nie później niż 7 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności siły wyższej, zawiadomi o tym fakcie drugą stronę mailem lub listem poleconym, chyba że okoliczności składające się na siłę wyższą uniemożliwiają dokonanie zawiadomienia – wówczas termin 7-dniowy liczony jest od dnia ustania powyższych okoliczności,
4. Warunkiem dokonania zmian jest uzasadnienie konieczności i wskazanie wpływu zmian na realizację przedmiotu umowy oraz zgłoszenie wniosku o zmianę.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

***Bezpieczeństwo i ochrona***

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wyko­nawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
3. Strony oświadczają, że:
	1. znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;**
	2. wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
	3. przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Strony oświadczają, że dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie tajności przekazywanych sobie nawzajem Informacji poufnych.

**§ 10**

***Osoby upoważnione do kontaktów***

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego jest:

……………………… tel.: …………….. e-mail: …………………….. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego;

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest:……………………. tel.: ………………….…………….. e-mail: …………………….. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.

**§ 11**

***Postanowienia końcowe***

1. Wszelkie ewentualne spory wynikające z Umowy rozstrzygają sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.
4. Wszelkie oświadczenia o odstąpieniu, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

***Załączniki:***

*Kopia oferty Wykonawcy*

*Protokół zdawczo-odbiorczy*

*Umowa powierzenia przetwarzania danych*

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

Kartuzy, dnia ………….

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

1. **Zamawiający**:

 **Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**

 **Ul. Ceynowy 7**

 **83-300 Kartuzy**

w imieniu którego odbioru dokonują:

 ….………………………………………………………………………………………………..………………..

 Imię, Nazwisko stanowisko

 ….………………………………………………………………………………………………..………………..

 Imię, Nazwisko stanowisko

 ….………………………………………………………………………………………………..………………..

 Imię, Nazwisko stanowisko

 niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy**:

 ….………………………………………………………………………………………………..………………..

 w imieniu którego przekazuje:

 ….………………………………………………………………………………………………..………………..

 Imię Nazwisko stanowisko

 do eksploatacji następujące sprzęty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr seryjny** | **Ilość** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

2. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym sprzętem:

* + instrukcję obsługi,
	+ kartę gwarancyjną,
	+ dokumenty licencji na oprogramowanie, nieograniczone czasowo ani terytorialne, upoważniające do korzystania z oprogramowania w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu niniejszej umowy (jeśli dotyczy),
	+ sterowniki dodawane do sprzętu (jeśli takie występują),
1. Dokumenty te muszą być sporządzone w języku polskim lub języku angielskim.
2. **Zamawiający** potwierdza:

- dostarczenie przedmiotów umowy zgodnie z umową,

- wykonanie przez Wykonawcę następujących prac:

\* uruchomienia dostarczonego sprzętu,

\* przeszkolenia użytkowników w zakresie obsługi i zasad eksploatacji dostarczonych urządzeń w dniu …………………………2020r.

4. **Wykonawca** udzielił gwarancji na okres …….. miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia ……………………..

Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt.2, 3 niniejszego protokołu

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki:

Wzór protokołu szkolenia.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do Protokołu zdawczo-odbiorczego**

Kartuzy, dnia ………………………. .

**PROTOKÓŁ SZKOLENIA**

**Miejsce szkolenia:**

 **Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**

 **Ul. Ceynowy 7**

 **83-300 Kartuzy**

**Termin szkolenia** : **dd.mm.rrrr.**

Wymiar godzinowy – ……… godziny

**Temat szkolenia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zakres szkolenia:**

1. ………………………………………………
2. ………………………………………………
3. ………………………………………………

**Lista uczestników szkolenia:**

1. ……………………………………………… podpis: ………………………………………………
2. ……………………………………………… podpis: ………………………………………………
3. ……………………………………………… podpis: ………………………………………………
4. ……………………………………………… podpis: ………………………………………………
5. ……………………………………………… podpis: ………………………………………………

Stwierdzam, że wyżej wymienione osoby zostały przeszkolone w wymiarze i zakresie jw.

Prowadzący szkolenie (czytelny podpis)