

UMOWA nr .....

**Świadczenie usług medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Zespołach Wyjazdowych Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach, w ramach kierowania komórkami i dyżuru lekarskiego.**

zawarta w Kartuzach w dniu ..... pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Kartuzach, adres: ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS Nr 0000310917 przez Sąd Rejonowy Wydział VIII Gospodarczy w Gdańsku, o kapitale zakładowym 33 829 000,00 zł, opłaconym w całości, NIP: 5891941823,**

reprezentowanym przez:

**Prezesa – Pawła Witkowskiego,**

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE**

a

..... z siedzibą w

..... zarejestrowanym w .....

posiadającym NIP: ..... REGON: .....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

reprezentowanym przez: .....

o następującej treści:

**§ 1**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie konkursu ofert w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę medycyny ratunkowej **w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (SOR) oraz w Zespołach Wyjazdowych (WZ) Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach, w ramach kierowania komórkami i dyżuru lekarskiego.**

*(CPV:85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne, 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie, 85112200-9 Usługi leczenia ambulatoryjnego).*

2. Szczegółowy zakres obowiązków objętych niniejszą umową stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza w zakresie obowiązującego prawa realizację świadczeń zdrowotnych w trybie hospitalizacji w połączeniu z realizacją świadczeń opieki zdrowotnej udzielaną w innych komórkach organizacyjnych pionu medycznego.

**§ 3**

1. Świadczenia medyczne w postaci usług lekarskich (dyżury) wraz z kierowaniem oddziałem wykonywane będą w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. i Zespołach Wyjazdowych Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Kartuzach.
2. Świadczenie wykonywane musi być zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego;
  - 2) ustawą z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2014 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 4) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry;
  - 5) z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, wraz z przepisami wykonawczymi, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
  - 6) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Strony umowy niniejszym określają, iż w przypadku zmiany przepisów prawnych wymienionych w ust. 2 w okresie obowiązywania umowy, nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące.
4. Udzielający zamówienia, jeśli wynika to ze specyfiki jednostki pionu medycznego, będzie szczegółowo określał i podawał do wiadomości uprawnionym do korzystania ze świadczeń medycznych, w formach u niego przyjętych: miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.

**§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły, zabezpieczający pracę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz Zespołów Wyjazdowych, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia i wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia harmonogramem:
  - 1) **w ramach kierowania komórkami (SOR + WZ) – świadczenie usług przez co najmniej 4 dni w tygodniu w godzinach pomiędzy 7.00 – 14:35.**
  - 2) **w ramach dyżuru lekarskiego (w SOR i WZ) nie mniej niż ..... godzin miesięcznie** oraz poza czasem ustalonym w harmonogramie w sytuacjach nagłych wymagających podjęcia działań przez kierownika Oddziału i wynikających z charakteru pełnionej funkcji w ramach wynagrodzenia za pełnioną funkcję.
2. W zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia, ilość godzin udzielanych świadczeń określonych w ust. 1

- pkt 2 może ulec zmniejszeniu w stosunku do deklarowanego w ofercie minimum godzin. W takim przypadku Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie wobec Udzielającego zamówienie.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, określający również rozkład czasu wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie wyznaczany będzie zgodnie z uregulowaniami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia.
  4. Strony zgodnie ustalają, że Udzielający zamówienia z 24 godzinnym wyprzedzeniem, ma prawo jednostronnie zmienić rozkład czasu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w poszczególnych dniach lub godzinach określony w harmonogramie.
  5. Zmiana rozkładu czasu wykonywania świadczeń, nie stanowi zmiany umowy.

#### **§ 5**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług z zawodową starannością, aktualną wiedzą medyczną i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przystępowania do świadczenia usługi wypoczęty, w pełni sił fizycznych i psychicznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podnoszenia kwalifikacji i samokształcenia, udziału w organizowanych przez upoważnione podmioty kursach i szkoleniach na koszt własny, a Udzielający zamówienia obowiązany jest mu to umożliwić, pod warunkiem, że nie zaburzy to realizacji świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi przepisami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym Systemem Zarządzania Jakością.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do poleceń i wskazówek, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał niezwłocznie na żądanie Udzielającego zamówienia, na piśmie, wszelkie dodatkowe informacje o realizacji świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie w czasie godzin wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia nie może prowadzić na jego terenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy i konkurencyjnej wobec jego działalności statutowej, w tym również świadczyć usług zdrowotnych dla osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, a także pobierać opłat od pacjentów za świadczone usługi. Zakaz konkurencji nie dotyczy prowadzenia działalności leczniczej przez Przyjmującego zamówienie w ramach działalności leczniczej wykonywanej poza czasem świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienia i poza terenem jego jednostek organizacyjnych.
7. W przypadku obowiązku uiszczenia opłaty za świadczone usługi, Przyjmujący zamówienie poinformuje pacjenta nieubezpieczonego, o konieczności dokonania takiej opłaty w kasie Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności konkurencyjnej, o której mowa w ust. 6, a w przypadku naruszenia tego postanowienia i prowadzenia działalności konkurencyjnej, zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdorazowe naruszenie, natomiast każde następne naruszenie skutkować będzie karą umowną w wysokości 5.000,00 zł.
9. Wysokość kar umownych wskazanych w ust. 8 nie może przekroczyć 6 krotności łącznego średniego wynagrodzenia określonego w składanym rachunku / fakturze. Średniomiesięczne wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie wszystkich dotychczas złożonych przez Przyjmującego Zamówienie rachunków/faktur.

#### **§ 6**

1. Strony ustalają, że Przyjmującemu zamówienie na podstawie niniejszej umowy przysługuje w okresie każdego jednego roku obowiązywania umowy licząc od daty rozpoczęcia realizacji usług medycznych prawo do przerwy w wykonywaniu usług.
2. Przerwa w okresie 12 miesięcy świadczenia usług, o której mowa w pkt. 1 nie może być dłuższa niż 26 dni roboczych.
3. Przyjmujący zamówienie korzystając z przerwy określonej w punkcie 2 zachowuje prawo do wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w § 4 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy.
4. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w punkcie 1 wymaga pisemnego poinformowania Udzielającego zamówienia nie później niż 7 dni przed planowaną przerwą oraz uzyskaniem zgody Udzielającego zamówienia.
5. Wykorzystanie przez Przyjmującego zamówienie 26 dni przerwy w okresie krótszym niż 12 miesięcy (np. wcześniejsze rozwiązanie umowy) zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia, które zostanie obliczone proporcjonalnie za okres nie świadczenia usług.
6. Za przerwę powyżej 26 dni w okresie 12 miesięcy nie przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w § 4 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy. Wynagrodzenie za jeden dzień przerwy oblicza się dzieląc wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego przez 20.
7. Nie skorzystanie z przerwy w danym roku nie powoduje jej przesunięcia na rok następny.
8. W nagłych sytuacjach losowych (przyczyny rodzinne, chorobowe, itp.) Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamiał będzie Udzielającego zamówienie o niemożliwości wykonywania świadczeń.

#### **§ 7**

1. Pomieszczenia, w których Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić świadczeń oraz ich wyposażenie w aparaturę medyczną muszą odpowiadać określonym standardom wynikającym z przepisów prawa, w tym z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz posiadać krajowe atesty uzyskane w trybie odrębnych przepisów. Udzielający zamówienia ponadto zapewnia ogólną organizację

- wykonywania świadczeń, w tym sterylizację sprzętu i materiałów medycznych, wywóz nieczystości i odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dla celów wykonania niniejszej umowy i tylko w takim wyłącznym celu Udzielający zamówienia w celu wykonania jej postanowień, udostępni Przyjmującemu zamówienie posiadaną aparaturę, sprzęt medyczny, leki, a także inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia.
  3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym, w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony mu sprzęt i aparaturę medyczną.
  4. Za szkody w mieniu Udzielającego zamówienia powstałe z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie na zasadach ogólnych.

### § 8

1. Rozliczenia finansowe za świadczone przez Przyjmującego zamówienie regulowane będą na podstawie:
  - 1) ilości faktycznie świadczonych godzin usług objętych przedmiotem niniejszej umowy w ramach dyżuru lekarskiego oraz stawki godzinowej wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 2 i 3,
  - 2) stawki ryczałtowej za kierowanie oddziałem.
2. Podstawę zapłaty należności stanowi rachunek/faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Do rachunku/faktury Przyjmujący zamówienie będzie dołączał pisemną informację o liczbie godzin świadczenia usług, zrealizowanych w miesiącu, za który Przyjmujący zamówienia wystawia rachunek/fakturę. Rachunek/faktura powinna w szczególności zawierać informacje dot. rozliczanego miesiąca.
3. Udzielający zamówienia będzie regulował należność wobec Przyjmującego zamówienie w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Po upływie terminu płatności Przyjmujący zamówienie może obciążyć Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.

### § 9

1. **Za wykonane usługi Udzielający zamówienie będzie płacił Przyjmującemu Zamówienie cenę:**
  - 1) ..... **brutto** (słownie złotych: ..... ) wynagrodzenie ryczałtowe za miesiąc kalendarzowy za kierowanie komórkami SOR i WZ,
  - 2) ..... **brutto** (słownie złotych: ..... ) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.
  - 3) .....**brutto** (słownie złotych: ..... ) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru w Zespołach Wyjazdowych, w tym w ramach dyżuru w Wyjazdowych Specjalistycznych Zespołach Ratownictwa Medycznego „S”
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania cen za wykonywane usługi przez okres trwania umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał dodatkowe wynagrodzenie za świadczenie usług zdrowotnych w ramach **dyżuru lekarskiego** świadczone:
  - 1) w świąteczne dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy wynoszące:
    - ..... zł brutto za 1 godzinę świadczenia usług zdrowotnych w ramach dyżuru w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
    - ..... zł brutto za 1 godzinę świadczenia usług zdrowotnych w ramach dyżuru w Zespołach Wyjazdowych, co jest równe 50% wynagrodzenia wskazanego w ust. 2. odpowiednio pkt. 2 lub 3.

### § 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta i etyki zawodowej, zapewnienia godnych warunków udzielania świadczeń z zachowaniem intymności oraz dążenia do świadczenia możliwie najwyższej jakości usług medycznych na rzecz pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i z tego tytułu ponosić będzie pełną odpowiedzialność przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualne i prawidłowe wyniki wszystkich wymaganych przepisami badań (w tym badań lekarskich) i szczepień(w tym WZW typu B) a także odzież ochronną zgodnie z wymogami Udzielającego Zamówienia.
4. Pranie i utrzymanie odpowiednich standardów czystości epidemiologicznej ubrania ochronnego dokonuje Przyjmujący zamówienie na własny koszt.
5. W sytuacji przekazania ubrania ochronnego do pralni Udzielającego zamówienie, Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie kosztem wykonania usługi pralniczej zgodnie z cennikiem pralni wykonującej usługę na rzecz Udzielającego zamówienie.
6. W przypadku wystawienia przez Udzielającego zamówienia noty obciążeniowej z tytułu prania odzieży ochronnej, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na kompensatę tej należności z przysługującego mu wynagrodzenia.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu umowy.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, dostarczając Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres ubezpieczenia, co najmniej dzień przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy.
9. W przypadku nieudokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Udzielającego zamówienia, zawarcia i kontynuowania przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.
10. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności za wykonanie umowy.
11. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń medycznych w zakresie udzielonego zamówienia, również od ryzyka z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW, zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.

### **§ 11**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające między innymi z:
  - 1) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - 2) przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych stanowiących podstawę rozliczenia,
  - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, niezgodny z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej wyżej wskazanymi,
  - 4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - 5) niestosowania przyjętych przez Udzielającego zamówienia zasad bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – do wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia określonego w składanym rachunku / fakturze za ostatni miesiąc kalendarzowy obliczonego w sposób wynikający z § 9 ust. 1 umowy.
  - 2) naruszenia postanowień § 12 ust. 2 umowy – do wysokości 3% łącznego wynagrodzenia określonego w składanym rachunku / fakturze za ostatni miesiąc kalendarzowy obliczonego w sposób wynikający z § 9 ust. 1 umowy po wcześniejszym upomnieniu z wyłączeniem ust. 2. pkt. 4.
  - 3) niestawienia się na stanowisku pracy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, co uprawnia Udzielającego Zamówienie do naliczenia Przyjmującemu zamówienie kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia, jednak nie więcej niż 100 % łącznego wynagrodzenia określonego w składanym rachunku / fakturze za ostatni miesiąc kalendarzowy obliczonego w sposób wynikający z § 9 ust. 1 umowy.
4. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości. Przyjmujący zamówienie ma prawo do złożenia pisemnego wyjaśnienia.
5. W razie stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia naruszeń, które zostały stwierdzone również w kontrolach przeprowadzonych uprzednio w czasie obowiązywania umowy, wysokość kary umownej w przypadku powtarzającego się naruszenia ustala się jako wartość stanowiącą 150% kwoty ustalonej poprzednio.
6. Udzielający zamówienia określa każdorazowo w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty, który nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wezwania.
7. Udzielający zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązków zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowanych jego niedbalstwem lub winą umyślną. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Przyjmującego zamówienie o przedmiotowym postępowaniu, a Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do złożenia w tym zakresie wyjaśnień, a w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienia poniesione z tego tytułu wydatki, po wyczerpaniu drogi odwoławczej przez Udzielającego zamówienie, w terminie 30 dni od daty wezwania przez Udzielającego zamówienie pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
8. W przypadku braku zapłaty kary umownej oraz pokrycia szkody w terminach określonych w ust. 6 i ust. 7, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz kwoty pokrycia szkody wraz z ustawowymi odsetkami, z wynagrodzenia umownego należnego Przyjmującemu zamówienie, z zastrzeżeniem,

że każdorazowe potrącenie nie będzie przekraczało 60% łącznego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Powyższe ograniczenie nie dotyczy wynagrodzenia za ostatni okres rozliczeniowy umowy.

9. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych wymienionych w ust. 3.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
11. W przypadku ukarania za to samo przewinienie nastąpi kumulacja kar.

#### **§ 12**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz wynikających z przepisów prawa oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowej realizacji umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczonych usług określonych umową.

#### **§ 13**

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
  - a) Przyjmujący zamówienie wykona zlecone świadczenia z nienależytą zawodową starannością lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w sposób stanowiący zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów,
  - b) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,
  - c) naruszenia przez Przyjmującego zamówienia zobowiązania o poufności i tajemnicy danych,
  - d) nie udokumentowania zawarcia przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
  - e) uzyskania przez Udzielającego zamówienia wiedzy o dokonaniu wpisy Przyjmującego zamówienia do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji nie zawarcia kontraktu przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia na kolejny okres, rozwiązaniem kontraktu z NFZ lub utraty części jego finansowania
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 15**

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych jest administratorem danych osobowych swoich pacjentów.
2. Udzielający zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych ww. pacjentów.
3. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej oraz konsekwencji określonych w § 13 ust. 3 lit. c) niniejszej umowy zachować w tajemnicy dane osobowe, z którymi zetknie się w trakcie wykonywania swoich zakresu umowy, oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jego ustaniu;
  - 2) chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych, zabezpieczać je przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem;
  - 3) zgłaszania sytuacji naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych, jaki i incydentów potencjalnie mogących naruszać ich bezpieczeństwo do Administratora Danych Osobowych;
  - 4) zachować szczególną ostrożność i rzetelność przy przetwarzaniu danych osobowych i nie doprowadzać do szkód wyrządzanych przez nienależyte wykonanie/niewykonanie swoich obowiązków, w szczególności wyrządzonych udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) i ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
- 1) znana jest mu odpowiedzialność karna przewidziana za naruszenie przepisów karnych rozdziału 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych oraz art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny
  - 2) został poinformowany o tym, że naruszenie ochrony danych osobowych, w szczególności procedur przetwarzania lub/i właściwego zabezpieczenia danych osobowych, może skutkować odpowiedzialnością Przyjmującego zamówienie.

#### **§ 16**

Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, stosowana odpowiednio ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 18**

1. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie następować w formie pisemnej, zaś doręczenia będą dokonywane na adresy wskazane na wstępie umowy. Strony dopuszczają także korespondencję mailową na następujące adresy e-mail:

a) Udzielający zamówienia: **sekretariat@pczkartuzy.pl**,

b) Przyjmujący zamówienie: .....

2. W przypadku zmiany adresu Strony do korespondencji lub adresu mailowego, jest ona zobowiązana do poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w terminie 3 (trzech) dni od dnia zaistnienia zmiany. Zaniedbanie tego obowiązku, do czasu jego wykonania, skutkować będzie uznaniem za aktualny dotychczasowy adres do korespondencji lub adres mailowy.

3. Przesyłki listowne wysłane na wskazany przez Stronę adres do korespondencji, w przypadku ich niepodjęcia mimo dwukrotnej awizacji, będą uznawane za skutecznie doręczone adresatowi z upływem 7 dni od dnia dokonania drugiej awizacji.

#### **§ 19**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

#### **§ 20**

1. Udzielający zamówienia zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje, że Administratorem Danych Osobowych w stosunku do danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Udzielający zamówienia - Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. z/s w Kartuzach, ul. Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego powyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@pczkartuzy.pl](mailto:iod@pczkartuzy.pl)

#### **CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- 2.1. realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w tym prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, do pobrania, rozliczenia i przekazania świadczeń publicznoprawnych związanych z wykonaniem tej umowy, a także kontroli wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz do kontaktu Administratora z Przyjmującym zamówienie w tej sprawie (używania telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla celów realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w spółce Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.);
- 2.2. obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i pozostałe przepisy, na podstawie których realizowana będzie umowa i świadczone będą usługi;
- 2.3. prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń;
- 2.4. Art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
- 2.5. Art. 9 ust. 2 lit. i RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego.

#### **CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

3. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych.
5. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.

#### **OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

6. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienie przez okres realizacji niniejszej umowy, a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa krajowego związane z wykonaniem tej umowy.
7. Po tym okresie dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienia wyłącznie do celów finansowo – księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych.
8. Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.

#### **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

9. Odbiorcy danych osobowych: podmioty uprawnione do kontroli działalności spółki PCZ, w tym w zakresie prawidłowości realizacji umów zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych, dane będą udostępniane innym odbiorcom uprawnionym do rozliczania i kontroli działalności Udzielającego zamówienia, w szczególności świadczeń medycznych finansowanych ze środków publicznych, podmiotów świadczących obsługę prawną, banków za pomocą których dokonywana jest płatność świadczeń wynikających z niniejszej umowy.

#### **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

10. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).

#### **PRAWA PODMIOTU DANYCH OSOBOWYCH**

11. Przyjmujący zamówienie ma prawo do:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do sprzeciwu w zakresie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

12. Podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

### **§ 21**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Udzielającego zamówienia i jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie.

#### **Integralną część umowy stanowią kopie następujących dokumentów potwierdzających uprawnienia oraz spełnianie wymogów przez Przyjmującego zamówienia:**

- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje Przyjmującego zamówienie, w tym prawo wykonywania zawodu;
- b) dowód wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- c) dokument potwierdzający ubezpieczenie OC Przyjmującego zamówienie wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej;
- d) zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich;
- e) zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie B i HP i p/poż.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIA**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE**

Załącznik nr 1 do umowy zawartej w dniu ..... r.

**Szczegółowy zakres obowiązków dla lekarza specjalisty medycyny ratunkowej świadczącego usługi zdrowotne w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (SOR) oraz w Zespołach Wyjazdowych (WZ) Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach, w ramach kierowania komórkami i dyżuru lekarskiego.**

**§ 1**

Lekarz odpowiada za sprawowanie opieki lekarskiej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r. nad powierzonymi jego opiece pacjentami w komórkach organizacyjnych pionu medycznego Udzielającego zamówienia.

**§ 2**

Lekarz specjalista medycyny ratunkowej kierujący oddziałem podlega — Dyrektorowi Medycznemu.

**§ 3**

Do podstawowych obowiązków Kierującego Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym oraz Zespołami Wyjazdowymi w zakresie zarządzania należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizacja i kontrola pracy wykonywanej przez personel SOR i WZ,
- 2) rozdział zadań i obowiązków pomiędzy poszczególnych pracowników z uwzględnieniem rodzaju i priorytetu zadań, kwalifikacji pracowników i obciążenia ich bieżącą pracą
- 3) nadzór służbowy nad wykonywanymi - przez personel SOR i WZ - zadaniami i udzielanie im niezbędnej pomocy merytorycznej i instruktażu zawodowego,
- 4) właściwa organizacja pracy pod względem BHP i p/poż. oraz sprawowanie stałego nadzoru w tym zakresie,
- 5) stałe monitorowanie jakości i efektywności pracy podległego personelu oraz nadzór nad warunkami pracy podległego personelu;
- 6) ustalanie rozkładu zajęć i czasu pracy pracowników medycznych przy zachowaniu dyscypliny racjonalności wykorzystania z zapewnieniem ciągłości pracy oraz zabezpieczenia koniecznych zastępstw w razie nieobecności,
- 7) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych oraz norm etycznych w kierowanych komórkach,
- 8) dbanie o podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu SOR i WZ, organizowanie okresowych, systematycznych szkoleń wewnętrznych podległych pracowników medycznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

**§ 4**

Do obowiązków lekarza świadczącego usługi zdrowotne w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach należy:

1. Wnikliwie zbadanie każdego zgłaszającego się chorego i w razie stwierdzenia zasadności leczenia szpitalnego - skierowanie do właściwego oddziału szpitalnego.
2. W przypadku ciężkiego stanu zdrowia pacjenta, udzielenie mu pierwszej pomocy lekarskiej przed załatwieniem formalności związanych z przyjęciem do szpitala.
3. Wykonywanie zabiegów medycznych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i umiejętnościami, po uzyskaniu zgody pacjenta, chyba że przepisy prawa nie wymagają uzyskania takiej zgody.
4. Zlecenie podania niezbędnych leków oraz wykonania niezwłocznych świadczeń diagnostycznych, leczniczych i pielęgnacyjnych.
5. W stosunku do chorego wymagającego pilnego leczenia w innym podmiocie leczniczym - uzgodnienie miejsca w innym podmiocie leczniczym i zlecenie transportu do tego podmiotu.
6. Organizowanie w razie potrzeby niezwłocznych konsultacji specjalistycznych i badań diagnostycznych w innych podmiotach leczniczych.
7. W przypadkach uzasadnionych przenoszenie chorych.
8. Noszenie odzieży ochronnej.
9. Stosowanie zasad profilaktyki zakażeń WZW i HIV oraz przestrzegania reżimów sanitarnych związanych z zapobieganiem zakażeniom i chorobom zakaźnym (w szczególności prawidłowego postępowania z odpadami medycznymi), a także innych przepisów sanitarno-epidemiologicznych, jak również przepisów BHP.
10. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej zgodnie z postanowieniami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008 roku oraz rozporządzenia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, a w szczególności:



- a. powiadomienia pacjenta o stwierdzeniu choroby zakaźnej lub podejrzeniu o chorobę zakaźną;
  - b. wypełniania obowiązującego w tym zakresie wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2013r. w sprawie zgłoszeń podejrzenia lub rozpoznania zakażenia, choroby zakaźnej lub zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej.
11. Rozpoczęcie pracy o godzinie ustalonej w harmonogramie czasu pracy.
  12. Kończenie pracy nie wcześniej niż po zgłoszeniu się lekarza na następną zmianę.
  13. Przebywanie na terenie szpitala przez cały czas pracy.
  14. Zapoznanie się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru i ze stanem zdrowia pacjentów przebywających w SOR,
  15. Rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardem określonym przez Udzielającego Zamówienie.
  16. Przygotowywania koniecznych, związanych z realizowanymi zadaniami dokumentów – konsultacji, skierowań, orzeczeń, recept, zwolnień lekarskich itp.
  17. W przypadku braku wskazań do hospitalizacji chorego - wypisanie karty odmowy przyjęcia do szpitala i wydanie tej karty choremu wraz z udzieleniem mu stosownej informacji;
  18. Natychmiastowe odnotowywanie zleceń, zabiegów i interwencji lekarskich w historii choroby, karcie zleceń oraz książce lekarza dyżurnego.
  19. Niezwłoczne zgłaszanie się na wezwanie personelu średniego lub lekarza dyżurnego oddziałów szpitalnych w celu udzielenia pacjentowi doraźnej pomocy lekarskiej.
  20. Niezwłoczne informowanie przełożonego o istotnych wydarzeniach w czasie pracy (zgon pacjenta, uciezka, wypadek itp.)
  21. Udostępnianie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej.
  22. Udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących zasad.
  23. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie oraz zgodnie standardami określonymi przez Udzielającego Zamówienie.
  24. Przestrzegania praw pacjenta i etyki zawodowej.
  25. Zapewnienie godnych warunków leczenia z zachowaniem zasad intymności.
  26. Zapobieganie zakażeniom szpitalnym.
  27. Racjonalne gospodarowanie lekami i środkami finansowymi przeznaczonymi przez Udzielającego zamówienia na działalność medyczną.
  28. Systematyczne samokształcenie.
  29. Dążenie do świadczenia możliwie najwyższej jakości usług medycznych na rzecz pacjenta, przy jednoczesnej optymalizacji kosztów.
  30. Pozytywna postawa wobec całego personelu.

## **§ 5**

Do obowiązków lekarza systemu świadczącego usługi zdrowotne w Zespołach Wyjazdowych należy:

1. Punktualne rozpoczynanie dyżuru.
2. Niezwłoczne wykonywanie wyjazdów zespołu ratownictwa medycznego, zgodnie z poleceniem dyspozytora medycznego.
3. Wykonywanie innych poleceń i zadań powierzonych przez dyspozytora medycznego, bądź też lekarza koordynatora ratownictwa medycznego w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Utrzymywanie stałego kontaktu (tablet z systemem SWDPRM lub radiotelefon lub telefon komórkowy) z osobami działającymi w imieniu Udzielającego Zamówienia (tj. z dyspozytorem medycznym, lekarzem koordynatorem ratownictwa medycznego);
5. Powiadamianie Udzielającego Zamówienia o stwierdzonych nieprawidłowościach w przeprowadzaniu medycznych czynności ratunkowych przez członków nadzorowanego zespołu ratownictwa medycznego;
6. Czytelne i terminowe wypełniania karty zlecenia wyjazdu w wersji pisemnej i elektronicznej i pozostawienia jej w miejscu stacjonowania zespołu ratownictwa medycznego;
7. Noszenie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych umundurowania zgodnego z ustawą z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
8. Nadzorowanie pracy średniego personelu medycznego,
9. Wydawanie personelowi poleceń związanych bezpośrednio z podejmowaniem medycznych czynności ratunkowych oraz kontrolowanie wykonania tych poleceń,
10. Udzielanie konsultacji członkom zespołów podstawowych w zakresie oceny stanu zdrowia pacjenta i podawania leków,
11. Zgłaszanie przełożonemu, zastrzeżeń co do funkcjonowania aparatury i sprzętu medycznego,
12. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w sposób niezbędny, celowy i kompleksowy, a ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków pomocniczych i leczniczych, środków technicznych będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby,
13. Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej, a także udzielania informacji o stanie zdrowia pacjenta i udzielonych mu świadczeniach opieki zdrowotnej;
14. W przypadkach uzasadnionych do przenoszenia chorych.

15. Stosowanie zasad profilaktyki zakażeń WZW i HIV oraz przestrzegania reżimów sanitarnych związanych z zapobieganiem zakażeniom i chorobom zakaźnym (w szczególności prawidłowego postępowania z odpadami medycznymi), a także innych przepisów sanitarno-epidemiologicznych, jak również przepisów BHP.
16. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie oraz zgodnie standardami określonymi przez Udzielającego Zamówienie.
17. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej zgodnie z postanowieniami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008 roku, a w szczególności:
  - a) powiadomienia pacjenta o stwierdzeniu choroby zakaźnej lub podejrzeniu o chorobę zakaźną;
  - b) wypełniania obowiązującego w tym zakresie wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2013r. w sprawie zgłoszeń podejrzenia lub rozpoznania zakażenia, choroby zakaźnej lub zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej oraz pozostawienie go w miejscu stacjonowania zespołu ratownictwa medycznego
18. Przestrzegania praw pacjenta i etyki zawodowej.
19. Zapewnienie godnych warunków leczenia z zachowaniem zasad intymności.
20. Zapobieganie zakażeniom
21. Racjonalne gospodarowanie lekami i środkami finansowymi przeznaczonymi przez Udzielającego zamówienia na działalność medyczną.
22. Systematyczne samokształcenie.
23. Dążenie do świadczenia możliwie najwyższej jakości usług medycznych na rzecz pacjenta, przy jednoczesnej optymalizacji kosztów.
24. Pozytywna postawa wobec całego personelu.

## **§6**

Do obowiązków kierującego oddziałem poza wymienionymi w §3, §4, §5 należy również:

1. przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej przy realizacji zadań kierowanej jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem,
2. czynny udział w komisjach działających w Spółce oraz realizacja decyzji podjętych w ramach poszczególnych komisji,
3. zapewnienie sprawnej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Spółki w szczególności:
  - współpraca z Kierownikiem Działu Administracyjnego i Zamówień Publicznych oraz Kierownikiem Działu Spraw Pracowniczych w zakresie udzielania zamówień publicznych oraz przygotowania konkursów na świadczenie usług medycznych przez personel oddziału oraz monitoring realizacji zawartych umów;
  - współpraca z Kierownikiem Działu Sprzedaży Usług Medycznych w zakresie monitorowania realizacji umów z NFZ oraz rozliczania świadczeń hospitalizacji i ambulatoryjnych
4. dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie oddziału i Szpitala,
5. wnioskowanie w sprawie zakupu nowego sprzętu i aparatury medycznej;
6. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w szczególności w zakresie usług leczniczych medycznych obejmujących specjalizację kierowanego oddziału,
7. uczestniczenie w naradach lekarskich oraz organizowanie okresowych, systematycznych spotkań i narad z podległym personelem medycznym dla omówienia bieżących spraw,
8. wykonywanie zaleceń kadry zarządczej Spółki związanych z działalnością oddziału,
9. prowadzenie efektywnej gospodarki lekami, produktami medycznymi, artykułami sanitarnymi i środkami dezynfekcyjnymi,
10. sprawowanie nadzoru nad stanem epidemiologicznym podległej komórki organizacyjnej;
11. monitorowanie kosztów funkcjonowania oddziału oraz dążenie do racjonalizacji kosztów diagnostyki i terapii,
12. współpraca z kadrą zarządczą spółki w zakresie okresowej analizy przychodów i kosztów działalności kierowanej komórki organizacyjnej,
13. sporządzanie pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg;
14. zgłaszanie się do pracy doraźnie na wezwanie kadry zarządczej Spółki, gdy taka obecność jest konieczna w danej chwili dla dokonania czynności nie cierpiących zwłoki, a zwłaszcza dla udzielenia pomocy pacjentom Szpitala;
15. decydowanie o sposobie i formie obiegu dokumentów wewnątrz zarządzanych komórek;
16. bieżącego monitorowania zgodności świadczonych przez Oddział usług medycznych z kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz współpracy przy tworzeniu oferty konkursowej dla Narodowego Funduszu Zdrowia;
17. sprawowanie nadzoru w zakresie prowadzenia i terminowości sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, w tym m. in. do wprowadzania danych do szpitalnego systemu informatycznego, i prowadzenia oraz przekazywania kart statystycznych (w tym ze wskazaniem grupy JGP) do właściwej komórki organizacyjnej,
18. nadzorowanie prawidłowości prowadzenia całości dokumentacji medycznej, m.in. z wykorzystaniem systemu informatycznego Udzielającego Zamówienie, związanej z funkcjonowaniem komórek - zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób, tak aby w wiemy sposób

- oddawały obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta,
19. dokonywanie oceny merytorycznej pod względem jakościowym i ilościowym udzielanych świadczeń zdrowotnych przez osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych i o pracę, polegającej na:
- sprawdzaniu prawidłowości sporządzania dokumentacji medycznej z rzeczywistym stanem udzielonych świadczeń zdrowotnych,
  - comiesięcznym zatwierdzaniu zestawień sporządzanych przez osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, dotyczących ilości oraz rodzajów udzielonych świadczeń zdrowotnych – zestawienia stanowią załącznik do rachunku tych osób.
20. odpowiada za koordynację Projektu pn. „Tryby Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR)”.

### **§ 7**

1. Lekarz specjalista kierujący oddziałem ponosi odpowiedzialność za:
- 1) prawidłowy przebieg procesu diagnostyczno - leczniczego powierzonych jego opiece pacjentów,
  - 2) rzetelną i terminową realizację powierzonych obowiązków w tym przez personel współpracujący w oddziale,
  - 3) przestrzeganie:
    - a) praw pacjenta,
    - b) tajemnicy prawem chronionej,
    - c) zasad współżycia społecznego;
    - d) porządku i dyscypliny pracy, a zwłaszcza dyscypliny finansowej i organizacyjnej w podejmowanych decyzjach,
  - 4) terminowe przekładanie każdego miesiąca harmonogramu zabezpieczenia całodobowej opieki nad pacjentami w kierowanych komórkach,
  - 5) przestrzeganie wszystkich regulaminów obowiązujących w Szpitalu, w tym przepisów BHP i ppoż.,
  - 6) stan bezpieczeństwa oraz właściwe wykorzystanie powierzonego mienia i przydzielonych komórek środków,
  - 7) terminowe i rzetelne sporządzanie dokumentów sprawozdawczych, informacyjnych i analitycznych,
  - 8) dokładną znajomość obowiązujących przepisów prawa dotyczących w szczególności działania podległych mu komórek,
  - 9) realizację zleceń pokontrolnych i składanie informacji w tym zakresie,
  - 10) dbanie o dobro oraz właściwy wizerunek Szpitala.
2. Lekarz specjalista dba o:
- stałe przestrzeganie procedur sanitarno – higienicznych, w celu zapobiegania zakażeniom szpitalnym.
  - bezpieczeństwo chorego i własne (zgłaszanie usterek i awarii),
3. Lekarz specjalista bezzwłocznie powiadamia Dyrektora Medycznego Szpitala:
- o popełnieniu pomyłki medycznej,
  - o pogorszeniu stanu chorego i o śmierci chorego,
  - o zauważonych nieprawidłowości w pracy personelu pielęgniarskiego.

.....  
Przyjmujący Zamówienie

.....  
Udzielający Zamówienia