Znak sprawy: AZP. 4300.2.2023

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE PROWADZONE PN.:

Świadczenie usług zdrowotnych polegających na wykonywaniu całodobowych badań diagnostycznych i mikrobiologicznych na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie Konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 1,3 i 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:
POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O.
ul. Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy
NIP: 589-194-18-23; REGON 220638287

Załączniki:

1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2) Formularz asortymentowo cenowy (Załącznik nr 2)
3) Informacja o kwalifikacjach zawodowych (Załącznik nr 3)
4) Wykaz aparatury i sprzętu (Załącznik nr 4)
5) Wykaz usług medycznych (Załącznik nr 5)
6) Wzór umowy (Załącznik nr 6)

Kartuzy, 10.05.2023 r.

I. ORGAN OGŁASZAJĄCY KONKURS - UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z O.O.
ul. Ceynowy 7
83-300 Kartuzy
KRS 000031091

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 26 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022 poz.633 ze zm.)

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług zdrowotnych polegających na **wykonywaniu całodobowych badań diagnostycznych i mikrobiologicznych** na rzecz pacjentów **Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.** (zwanego dalej PCZ Kartuzy) zlokalizowanego przy ul. Floriana Ceynowy 7 w Kartuzach wraz z **dostarczaniem jednorazowego sprzętu** – zestawów do pobierania materiału, probówek jałowych w tym do badań z drzewa oskrzelowego oraz podłoży transportowych służących do pobierania materiału u pacjentów.
2. **Przedmiot konkursu realizowany będzie przez okres 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.
3. Ilości zamówionych badań są uzależnione od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia. Szacunkową ilość badań przewidywanych do wykonania w ciągu 12 m-cy określono w **Załączniku nr 2 do SWKO**.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
   a) zmniejszenia ilości zamówionych badań,
   b) zmiany ilości poszczególnych badań, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 4, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Udzielającego zamówienia.
6. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zwiększenia wartości umowy do 15 % na podstawie aneksu do umowy w przypadku zwiększonych potrzeb Udzielającego zamówienia na świadczenia zdrowotne.
7. Kody CPV:85145000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne
   85111810-1 Usługi analizy krwi,
   85111820-4 Usługi analizy bakteriologicznej,
   33141000-0 jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
8. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do niniejszej SWKO**.
9. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienia, aby realizacja świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem była zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1923 z późn. zm.).:
    a) odbywała się zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
    b) wykonywana była na sprzęcie oraz przy użyciu materiałów i odczynników zapewniających ich wysoką jakość i posiadających certyfikaty dopuszczenia do obrotu,
    c) wykonywana była przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia,
12. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o

świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ oraz kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie obowiązywania umowy.

13. **Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do niezwłocznego zamieszczenia informacji w portalu świadczeniodawcy o podpisanej umowie.**
14. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem nieprawidłowych decyzji diagnostyczno – leczniczych, podyktowanych otrzymanymi wynikami badań, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie.
15. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Oferent zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW:

Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty spełniające następujące warunki minimalne:

1. posiadają wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
2. posiada wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonej przez właściwego wojewodę,
3. posiadają wykwalifikowaną kadrę medyczną, wykonującą badania objęte niniejszym postępowaniem, w tym co najmniej jednego specjalistę (z II stopniem specjalizacji) z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i co najmniej jednego specjalistę z (II stopień specjalizacji) mikrobiologii i mikrobiologii klinicznej, przeznaczonych do wykonywania zamówienia,
4. posiadają w pełni wyposażone laboratorium, w którym będą wykonywane wszystkie badania diagnostyczne i mikrobiologiczne objęte niniejszym postępowaniem w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Udzielającego zamówienia,
5. posiadają system informatyczny umożliwiający rejestrację zleceń przez Udzielającego Zamówienia oraz odbiór wyników badań drogą elektroniczną z użyciem Internetu,
6. świadczą/ świadczyli usługi medyczne dla min. 2 publicznych podmiotów leczniczych, w okresie minionych trzech lat, w zakresie badań diagnostycznych i mikrobiologicznych, o wartości kontraktu z każdym z tych podmiotów min. 100.000,00 zł.
7. posiadają ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia na sumę nie mniejszą niż 75 000 EURO na jedno zdarzenie i 350 000 EURO na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
8. Posiadają odpowiedni środek transportu zapewniający odpowiednie warunki do przewozu materiałów biologicznych.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY:

1. **Oferta, powinna zawierać:**
   1) **wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO,**
   2) **wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (wykaz cen jednostkowych za oferowane diagnostyczne badania laboratoryjne i mikrobiologiczne) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO,**
   3) **odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,**
   4) **aktualny certyfikat akredytacji laboratorium badawczego Przyjmującego zamówienie wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 lub PN-EN ISO/IEC 15189 wydany przez odpowiednią uprawnioną jednostkę (Polskie Centrum Akredytacji), dla laboratorium Oferenta, przeznaczonego do wykonywania większości rodzajowo-ilościowej badań laboratoryjnych na rzecz Udzielającego Zamówienia, o ile Oferent takowy posiada i chce go przedstawić celem uzyskania punktów w kryterium jakość.**

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Udzielający zamówienia dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników).
3. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli nie ma - Oferent sporządza go samodzielnie.
6. Oferent może złożyć ofertę wyłącznie na formularzu oferty Udzielającego zamówienia – załącznik nr 1 do SWKO.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię, podpisaną przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelniona przez notariusza.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika" do:
   a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
   b) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

   W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. W przypadku, gdy upełnomocnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię.
9. Jeżeli Oferent zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz.1913), jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie odpowiednią klauzulą, ewentualnie wpiąć utajnione dokumenty w nieprzezroczyste koperty. Do oferty należy dostarczyć wykaz dokumentów tajnych.
10. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia Oferenta należy złożyć w oryginale.
11. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione SWKO.
12. W charakterze załączników do oferty Oferent przedkłada oryginały lub kserokopie odpowiednich dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w postępowaniu.
13. Zaleca się, aby każda strona była opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
14. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
17. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta z dopiskiem **„Konkurs ofert nr AZP.4300.2.2023 na Świadczenie usług zdrowotnych polegających na wykonywaniu całodobowych badań diagnostycznych i mikrobiologicznych na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach. Nie otwierać przed 18.05.2023 r. o godz. 10:30"**.
18. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia. Koperta nie może być przezroczysta.
19. Informacji w sprawach formalnych konkursu ofert udziela – Dział Administracji i Zamówień Publicznych – budynek administracji, I p. - pok. nr 2 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. (58) 58 685 48 02.

VI. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

Udzielający zamówienia, wezwie Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1. Wykaz - liczba i kwalifikacje zawodowe osób wykonujących niniejsze zamówienie w tym, co najmniej jednego specjalistę (z II stopniem specjalizacji) z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i co najmniej jednego specjalistę z (II stopień specjalizacji) mikrobiologii i mikrobiologii klinicznej - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWKO** – wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykształcenie,
2. Opis warunków lokalowych oraz określenie wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny do badań diagnostycznych i mikrobiologicznych, przy użyciu którego usługi będą wykonywane– według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWKO,**
3. Pisemna koncepcja świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego zapytania, zawierająca w szczególności:
   1) opis sposobu organizacji świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu ofert w tym opis sposobu odbioru materiału, dalszej drogi transportowej oraz miejsc wykonywania analiz dla poszczególnych typów badań, w tym wykaz badań zlecanych podwykonawcom, wykaz podwykonawców i opis sposobu współpracy z nimi,
   2) opis organizacji pracy w ramach laboratorium – komunikacji wewnątrz i na zewnątrz laboratorium, opis procedur pobierania, znakowania i przekazywania próbek do badania laboratoryjnego i wyników tego badania na oddziały, sposób zgłaszania i rejestracji pacjentów, dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych oraz sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym, opis prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych,
   3) opis działania programu komputerowego w zakresie rejestru i odbioru wyników badań,
4. Aktualny wypis z ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
5. Odpis (lub wydruk z systemu) z rejestru podmiotów leczniczych, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (wymóg dla każdego laboratorium Oferenta, o ile laboratorium to jest wskazane jako biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia),
6. Wykaz co najmniej 2 publicznych podmiotów leczniczych na rzecz których Oferent świadczył usługi medyczne w zakresie badań diagnostycznych i mikrobiologicznych w okresie minionych trzech lat w zakresie porównywalnym z tym jaki jest określony w niniejszym postępowaniu wraz z referencjami wystawionymi przez te placówki, w których świadczą/ świadczyli ww. usługi, o wartości kontraktu z każdym z tych podmiotów min. 100.000,00 zł - – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWKO,**
7. Kopia aktualnej umowy ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia na sumę nie mniejszą niż 75 000 EURO na jedno zdarzenie i 350 000 EURO na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej w laboratoriach Oferentów składających oferty w celu potwierdzenia informacji podanych w ofertach.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia – Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy w **Sekretariacie, budynek administracji** do dnia **18.05.2023 r.** do godz. **10:00**.
2. Oferty złożone (przesłane) po w/w terminie zostaną odrzucone. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Kancelarii Udzielającego zamówienia.
3. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.

4. **Otwarcie ofert na w/w świadczenia nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienie - w Sali Konferencyjnej znajdującej się w budynku administracji - w dniu 18.05.2023 r.** o godz. **10:15.**
5. Podczas publicznego otwarcia ofert Udzielający zamówienie poda liczbę otrzymanych ofert, odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferent może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Udzielającego zamówienia, nie dłużej jednak niż 60 dni.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

Lp.	*Kryterium*	*Znaczenie procentowe kryterium*	*Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium*
1.	cena	80%	80 punktów
2.	jakość	20%	20 punktów

2. Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Udzielający zamówienia będzie posługiwał się następującym wzorem:
   1) **cena 80% - waga %**

$$\text{Wg wzoru: } x = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$$

   2) **20% jakość – waga %**

$$\text{Wg wzoru: } x = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{max ilość punktów}} \times 20\% \times 100$$

Do oceny kryterium JAKOŚĆ brane będzie pod uwagę posiadanie przez Oferenta, w celu potwierdzenia odpowiedniej jakości wykonywanych usług, wydaną przez odpowiednią uprawnioną jednostkę (Polskie Centrum Akredytacji) akredytację i certyfikację laboratorium w zakresie normy PN-EN ISO/IEC 17025 lub PN-EN ISO/IEC 15189 - dla laboratorium Oferenta, przeznaczonego do wykonywania większości rodzajowo-ilościowej badań laboratoryjnych na rzecz Udzielającego zamówienia – TAK – 20 pkt., NIE – 0 pkt.
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100

X. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWKO

1. Wykonawca może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWKO w następujący sposób:
   1) pisemnie:
      a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy,

b) osobiście w sekretariacie zlokalizowanym w budynku administracji pod adresem wskazanym w lit. a) w n/w godzinach pracy (7:30-15:00),
2) faksem na numer: 58 685-48-40.
3) drogą elektroniczną na adres: zamowienia@pczkartuzy.pl

2. Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Udzielającego Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej Udzielający Zamówienia. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, stając się automatycznie integralną częścią SWKO. Wszelkie wprowadzone przez Udzielającego Zamówienia zmiany są wiążące dla Oferenta.
4. Udzielające Zamówienia przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWKO niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XI. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
3. Przed oceną merytoryczną ofert Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
4. Komisja następnie sprawdzi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie IV Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022 poz.633 ze zm.) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
   1) złożoną po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
   8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie Konkursu została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Udzielający zamówienia może odstąpić od wezwania do uzupełnienia dokumentów, jeżeli:
   1) Udzielający zamówienia posiada oświadczenia lub dokumenty Oferenta lub,
   2) będzie mógł je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
7. W toku postępowania Komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.

8. Komisja konkursowa w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami których oferty uzyskały wysokie łączne oceny (powyżej 30 pkt.) na podstawie kryteriów niecenowych w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
9. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Oferenta i Komisję konkursową.
10. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) odrzucono wszystkie oferty;
   3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu; chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza informację o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia nie później niż 14 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia w dniu rozstrzygnięcia:
   1) zamieszcza na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej w swojej siedzibie (w budynku administracji),
   2) zamieszcza na swojej stronie internetowej, w zakładce dot. niniejszego Konkursu,
   3) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich – dla zamówienia o wartości powyżej 130.000,00 euro
   4) przekazuje Oferentom drogą elektroniczną lub pisemnie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert. W przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania ofert.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom na stronach internetowych Udzielającego zamówienia i będzie dla nich wiążąca.
7. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału XI.

XIII. UMOWA

1. Oferent ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi **Załącznik nr 6 do SWKO**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Harmonogram odbioru materiału i badań.
3. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert – niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert.
4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną.

6. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych dalej RODO), przekazujemy Państwu poniższe informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7,83-300 Kartuzy, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000310917, REGON: 220638287, NIP: 589-19-41-823 tel.: 58 685 48 00, adres mailowy: sekretariat@pczkartuzy.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mailowym: iod@pczkartuzy.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane przez PCZ Sp. z o.o. z/s w Kartuzach w celu:
   a. Uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   b. zawarcia oraz wykonania umowy, w tym składania reklamacji oraz kontaktowania się w związku z realizacją umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   c. realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych, tj. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, inne przepisy podatkowe oraz archiwizacji dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   d. do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Charakter przetwarzania danych:
   - Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych.
   - Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych.
   - Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym na podstawie art. 18, 74,75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub podmioty wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. , Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/ kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (dostawca systemów podatkowo-księgowych, dostawca usług prawnych, ochrony danych osobowych, usługodawca pocztowy, inni dostawcy usług oraz podmioty powiązane z Administratorem).

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).
7. Okres przetwarzania danych osobowych:
   - Dane osobowe przetwarzane w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
   - Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, a w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i finansowych dotyczących umów i prowadzenia działalności.
   - Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
   - Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.
8. Mają Państwo następujące prawa:
   - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   - prawo do sprostowania (poprawiania) ww. danych osobowych;
   - prawo do ograniczenia przetwarzania ww. danych osobowych;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Informacja o wymogu podania danych
   - Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. ZASADY WNOSZENIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
   3) unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z. o.. w Kartuzach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie

dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z. o. w Kartuzach uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.
13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert - bez podawania przyczyny.

Prezes
Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU
Paweł Witkowski

Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o.
ul. Floriana Ceynowy 7
83-300 Kartuzy

Tel. +48 58 685 49 86
Fax +48 58 685 48 40
www.pczkartuzy.pl
e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl

Sąd Rejonowy w Gdańsku
VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000310917
Kapitał zakładowy spółki: 36.975.000 zł
NIP: 589 194 18 23