Znak sprawy: SP. 4300.37.2021

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE PROWADZONE PN.:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę położnictwa i ginekologii w komórkach organizacyjnych pionu medycznego Udzielającego zamówienia wraz z Kierowaniem Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym i Poradnią Ginekologiczno-Położniczą na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach.

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie Konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:
POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O.
ul. Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy
NIP: 589-194-18-23; REGON 220638287

Załączniki:
1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2) Projekt umowy (Załącznik nr 2)

I. OGŁASZAJĄCY KONKURS - UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z O.O.
ul. Ceynowy 7
83-300 Kartuzy
KRS 0000310917

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. **Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę położnictwa i ginekologii w komórkach organizacyjnych pionu medycznego Udzielającego zamówienia wraz z Kierowaniem Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym i Poradnią Ginekologiczno-Położniczą na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach.**

Kody CPV:

1) 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia,
2) 85112200-9 Usługi leczenia ambulatoryjnego,
3) 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne,
4) 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie.

w następujących zakresach:

a) leczenia, badania podmiotowego i przedmiotowego, zabiegów medycznych, konsultacji lekarskich w dziedzinie położnictwa i ginekologii w komórkach organizacyjnych pionu medycznego Udzielającego zamówienia oraz podejmowania decyzji diagnostycznych i leczniczych związanych i zależnych od stwierdzonego stanu zdrowia pacjenta,
b) kierowania Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym i Poradnią Ginekologiczno-Położniczą w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o., w celu uzyskania odpowiedniej jakości usług medycznych, rentowności i zapewnienia prawidłowego dostępu do świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w projekcie umowy; świadczenie usług przez co najmniej 4 dni w tygodniu w godzinach pomiędzy 7.00 – 15:00.
c) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru lekarskiego nie mniej niż 40 godzin (ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych może ulec zmniejszeniu, w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienie).

2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem niniejszego Konkursu będą świadczone zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia. Dopuszcza się realizację świadczeń zdrowotnych w warunkach do 24 godzin.
3. Udzielający zamówienia zamierza udzielić zamówienie 1 lekarzowi. W związku z tym Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w dziale VIII.
4. **Miejsce świadczenia usług medycznych:** komórki organizacyjne pionu medycznego Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach.
5. **Szczegółowy zakres obowiązków lekarza wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.**
6. Przedmiot konkursu realizowany będzie przez okres **3 lat.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW:

1. Ofertę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych może złożyć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, tj.:
   1) jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i pozostałych przepisach, tj. wykonuje działalność w formie praktyki zawodowej stosownie do art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
   2) spełnia warunki wymagane art. 18 ust. 4 lub 6 w związku z ust. 1 lub wymagane w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
   3) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
   4) potwierdza dyspozycyjność / dostępność do świadczeń zdrowotnych / usług zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia,

5) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu niniejszego Konkursu oraz jest uprawniony do wykonywania świadczeń objętych konkursem tj.: jest lekarzem posiadającym prawo do wykonywania zawodu lekarza oraz **tytuł specjalisty w zakresie położnictwa i ginekologii lub tytuł specjalisty II stopnia w zakresie położnictwa i ginekologii (uzyskany na gruncie poprzednio obowiązujących przepisów prawa w dwustopniowym systemie specjalizacji lekarskich) i posiada minimum 5 letnie doświadczenie w pracy w ochronie zdrowia za stanowisku kierowniczym.**

2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty.
3. W niniejszym postepowaniu konkursowym niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych.
4. Ocenę spełniania warunków Udzielający zamówienia przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów dokumentów i oświadczeń o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty wyszczególnione w Rozdziale V.
5. Oferent po podpisaniu umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem nie może w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Kartuzy świadczyć pracy na podstawie stosunku pracy.
6. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest składając ofertę: załączyć wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego wraz z właściwymi dokumentami wskazanymi w formularzu ofertowym, jako załączniki do formularza. Udzielający zamówienia odstępuje od żądania dokumentów, wskazanych w załączniku do formularza ofertowego, jeżeli z racji realizacji wcześniej zawartych umów jest w ich posiadaniu.
2. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w ramach której składa ofertę – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, a w przypadku jego braku – oświadczenie, że przed zawarciem umowy dokona takiego wpisu.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, poza formularzem ofertowym, który należy złożyć w formie oryginału, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii.
4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której jest uprawniony do wskazania tylko jednego wariantu wynagrodzenia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię, podpisaną przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelniona przez notariusza.
7. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia. Koperta nie może być przezroczysta.
8. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (imię i nazwisko oferenta/nazwa oferenta i adres jego zamieszkania/siedziba podmiotu wraz z numerem kontaktu telefonicznego i opcjonalnie e-mail**) oraz opisem tematu, którego konkurs dotyczy tj. z dopiskiem **„Konkurs ofert nr SP.4300.37.2021”**. **Ofertę można również złożyć w formie elektronicznej na adres kadry@pczkartuzy.pl , oferta winna być zaszyfrowana, w temacie należy zamieścić dopisek jakiego konkursu oferta dotyczy.**
9. Informacji w sprawach formalnych konkursu ofert udziela – Dział Spraw Pracowniczych – budynek administracji, I p. - pok. nr 5 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, tel. (58) 58 685 48 38.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl, osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia – Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy w Sekretariacie zarządu **(**budynek administracji) do dnia **15.12.2021 r.** do godz. **10:00**.
2. Oferty złożone (przesłane) po w/w terminie zostaną odrzucone. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Sekretariatu Udzielającego zamówienia.
3. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.

4. **Otwarcie ofert na w/w świadczenia nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienie – w pokoju nr 5 znajdującym się w budynku administracji - w** dniu **15.12.2021 r.** o godz. **10:30.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferent może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Udzielającego zamówienia, nie dłużej jednak niż 60 dni.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:
   C – cena (55%)
   K – koncepcja (45%)

   1. **C - cena (waga 55%)**
      Cena proponowanych usług medycznych - oblicza wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród Wszystkich ważnych nieodrzuconych Ofert w danej części}}{\text{Cena badanej oferty w danej części}} \times 55\% \times 100$$

   Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.
   Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

   2. **K – koncepcja (waga 45%) -** Oferent może uzyskać maksymalnie do 100 pkt. Członkowie Komisji wraz z Prezesem Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. podejmują wspólnie decyzję o przyznanej liczbie pkt danemu Oferentowi po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej, podczas której Oferent przedstawi koncepcję funkcjonowania oddziału, obejmującą aspekty medyczne, finansowe, zabezpieczenie kadrowe lekarskie, na okres obejmujący zawarcie umowy.

   Wszyscy Oferenci zostaną zaproszeni na rozmowę celem przedstawienia w/w koncepcji.

   K – Koncepcja – obliczona wg wzoru:

$$\text{Wg wzoru: } K = \frac{\text{liczba pkt przyznanych przez komisję w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba pkt przyznana przez komisję w złożonych ofertach}} \times 45\% \times 100$$

   3. **Łączna ilość** zdobytych punktów obliczana według wzoru:

$$\mathbf{R = C + K}$$

   Oferta, która uzyska największą ilość punktów **R**, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Udzielającego zamówienie za ofertę najkorzystniejszą.

IX. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWKO

1. Wykonawca może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWKO w następujący sposób:
   1) pisemnie:
      a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy,
      b) osobiście w sekretariacie zlokalizowanym w budynku administracji pod adresem wskazanym w lit. a) w n/w godzinach pracy (7:30-15:00),
   2) faksem na numer: (58) 685-48-40.
   3) drogą elektroniczną na adres: kadry@pczkartuzy.pl

2. Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Udzielającego Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, stając się automatycznie integralną częścią SWKO. Wszelkie wprowadzone przez Udzielającego Zamówienia zmiany są wiążące dla Oferenta.
4. Udzielający Zamówienia przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWKO niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
3. Przed oceną merytoryczną ofert Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
4. Komisja następnie sprawdzi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w Rozdziale IV SWKO oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
   1) złożoną po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli cena podana przez oferenta jest wyższa, niż maksymalna kwota określona przez udzielającego zamówienie;
   6) jeżeli złoży ofertę niezgodnie z pkt. 3 Rozdziału VI,
   7) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   8) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
   9) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
   10) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie Konkursu została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne lub gdy przedstawione w dokumentach/oświadczeniach informacje budzą wątpliwości Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Udzielający zamówienia może odstąpić od wezwania do uzupełnienia dokumentów, jeżeli:
   1) Udzielający zamówienia jest w posiadaniu dokumentów Oferenta lub,
   2) będzie mógł je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 507).
7. W toku postępowania Komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
8. Komisja konkursowa w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej lekarskie.
9. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
10. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Oferenta i Komisję konkursową.
11. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) odrzucono wszystkie oferty;
   3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu; chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza informację o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia do nie później niż 14 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia w dniu rozstrzygnięcia zamieszcza na swojej stronie internetowej, w zakładce dot. niniejszego Konkursu.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert – bez podania przyczyny. W przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienie, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
6. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału X pkt.8-11.
7. Ostateczne warunki umowy zostaną określone podczas indywidualnych negocjacji, przeprowadzonych przez Udzielającego zamówienie i Oferenta.

XII. UMOWA

1. Zawarcie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert – niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego zamówienia, w jego siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Oferent winien złożyć dodatkowo następujące dokumenty:
   1) zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy,
   2) zaświadczenia o przeszkoleniu BHP,
   3) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej, w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

W oparciu o art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. z/s w Kartuzach (dalej: PCZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego powyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pczkartuzy.pl

ZAKRES STOSOWANIA

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzaniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, do którego złożył/a Pan/Pani formularz ofertowy.

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1.1. zamiaru zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu PCZ z Panią/Panem w tej sprawie (używania przez spółkę PCZ telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jest Pan/Pani użytkownikiem, dla celów przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w spółce Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., w szczególności przeprowadzenia konkursu),
   1.2. obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje;
   1.3. prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.

PRZETWARZANE DANE

2. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w niniejszym formularzu ofertowym.

CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

3. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych.
5. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne PCZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie udokumentowaniem prawidłowości wyboru ofert konkursowych.
7. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
8. Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

9. Odbiorcy danych osobowych: podmioty uprawione do kontroli działalności spółki PCZ, w tym w zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzanych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną PCZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).

PRAWA PODMIOTU DANYCH OSOBOWYCH

11. Mają Państwo prawo do:
    - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy).

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

XIV. ZASADY WNOSZENIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
    1) wybór trybu postępowania;
    2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
    3) unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z. o.o. w Kartuzach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Prezes Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z. o.o. w Kartuzach uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.
13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert - bez podawania przyczyny.

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.