Znak sprawy: SP. 4300.17.2021

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE PROWADZONE PN.:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania usług lekarskich w nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej przez lekarzy na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie Konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2020 poz.295).

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:
POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O.
ul. Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy
NIP: 589-194-18-23; REGON 220638287

Załączniki:
1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2) Projekt umowy (Załącznik nr 2)

I. OGŁASZAJĄCY KONKURS - UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z O.O.
ul. Ceynowy 7
83-300 Kartuzy
KRS 0000310917

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **wykonywania usług lekarskich w nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej przez lekarzy, na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**

   Kody CPV:
   1) 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia,
   2) 85112200-9 Usługi leczenia ambulatoryjnego,
   3) 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne,
   4) 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie.

2. Miejsce świadczenia usług medycznych:

- Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem niniejszego Konkursu będą realizowane:
1) od poniedziałku do piątku w godzinach 18.00-8.00 (14 godzin),
2) soboty, niedziele i święta w godzinach 8.00-8.00 (24 godziny).

zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

3. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu na okres **12 miesięcy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW:

1. Ofertę składa oferent dysponujący uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w ramach postępowania konkursowego. Oferent, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w obowiązujących przepisach prawa, mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty.
3. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawa z dnia 8 września 2006r.
4. W niniejszym postepowaniu konkursowym niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych.
5. Ocenę spełniania warunków Udzielający zamówienia przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów dokumentów i oświadczeń o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty wyszczególnione w Rozdziale V.
6. Oferent po podpisaniu umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem nie może w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Kartuzy świadczyć pracy na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
7. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest składając ofertę: załączyć wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego wraz z właściwymi dokumentami wskazanymi w formularzu ofertowym, jako załączniki do formularza. Udzielający zamówienia odstępuje od żądania dokumentów, wskazanych w załączniku do formularza ofertowego, jeżeli z racji realizacji wcześniej zawartych umów jest w ich posiadaniu.

2. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w ramach której składa ofertę – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, a w przypadku jego braku – oświadczenie, że przed zawarciem umowy dokona takiego wpisu.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, poza formularzem ofertowym, który należy złożyć w formie oryginału, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której jest uprawniony do wskazania tylko jednego wariantu wynagrodzenia.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię, podpisaną przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelniona przez notariusza.
6. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia. Koperta nie może być przezroczysta.
7. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (imię i nazwisko oferenta/nazwa oferenta i adres jego zamieszkania/siedziba podmiotu wraz z numerem kontaktu telefonicznego i opcjonalnie e-mail)** oraz opisem tematu, którego konkurs dotyczy tj. z dopiskiem **„Konkurs ofert nr SP.4300.17.2021. Ofertę można również złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl, oferta winna być zaszyfrowana, w temacie należy zamieścić dopisek jakiego konkursu oferta dotyczy.**
8. Informacji w sprawach formalnych konkursu ofert udziela – Dział Spraw Pracowniczych – budynek administracji, I p. - pok. nr 5 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, tel. (58) 58 685 48 38.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia – Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy w Sekretariacie zarządu (budynek administracji) do dnia **12.07.2021** r. do godz. **10:00**.
2. Oferty złożone (przesłane) po w/w terminie zostaną odrzucone. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Sekretariatu Udzielającego zamówienia.
3. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert na w/w świadczenia nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienie - w pokoju nr 5 znajdującym się w budynku administracji - w** dniu **12.07.2021** r. o godz. **10:30.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferent może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Udzielającego zamówienia, nie dłużej jednak niż 60 dni.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała kryteriami podanymi poniżej:
2. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga [%]	Sposób oceny wg wzoru
1.	**Cena (C)**	100	Najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych nieodrzuconych ofert **C** = …….. x 100pkt Cena badanej oferty
2.	**RAZEM (R)**	**100**	

1) **W kryterium CENA (C)** – Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny.

Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie punktów uzyskanych za zaoferowanie w formularzu ofertowym ceny.
Do oceny kryterium CENA brana będzie pod uwagę cena oferty.
Cena oferty - proponowane wynagrodzenie - stawka za 1 godzinę świadczenia usług zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszego Konkursu, podana przez Oferenta w złożonej ofercie.
Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.
Cena oferty podana przez Oferenta nie może przekroczyć kwoty brutto, jaką Udzielający zamówienie przeznaczył na realizację świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

2) Każda oferta na realizację przedmiotowego zamówienia, w ramach opisanych wyżej kryteriów oceny ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
   R – ocena końcowa
   C – pkt uzyskane według kryterium wskazanego powyżej.

3) Oferta, która uzyska największą ilość punktów R, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Udzielającego zamówienie za ofertę najkorzystniejszą.

4) Udzielający zamówienia udzieli zamówienia na łączną liczbę godzin wynikającą z aktualnego zapotrzebowania Udzielającego Zamówienie. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Oferentom, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, do wyczerpania wymaganej do zakontraktowania puli godzin. W przypadku złożenia ofert zawierających taką samą liczbę punktów, Udzielający Zamówienia w pierwszej kolejności wybierze oferty Oferentów, którzy w dniu ogłoszenia konkursu udzielali świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach i co do którego opinia wydana przez **Dyrektora Medycznego** na wniosek komisji konkursowej, jest pozytywna. W następnej kolejności, jeżeli w dalszym ciągu będzie brak możliwości rozstrzygnięcia konkursu ze względu na taką samą ilość punktów w złożonych ofertach najkorzystniejszych oraz ze względu na wyczerpanie wymaganej do zakontraktowania puli godzin, Udzielający zamówienia zaprosi oferentów tych ofert na rozmowę w celu negocjacji zaoferowanej ceny i ilości godzin.

IX. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWKO

1. Wykonawca może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWKO w następujący sposób:
   1) pisemnie:
      a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy,
      b) osobiście w sekretariacie zlokalizowanym w budynku administracji pod adresem wskazanym w lit. a) w n/w godzinach pracy (7:30-15:00),
   2) faksem na numer: (58) 685-48-40.
   3) drogą elektroniczną na adres: kadry@pczkartuzy.pl
2. Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Udzielającego Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, stając się automatycznie integralną częścią SWKO. Wszelkie wprowadzone przez Udzielającego Zamówienia zmiany są wiążące dla Oferenta.
4. Udzielający Zamówienia przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWKO niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
3. Przed oceną merytoryczną ofert Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.

4. Komisja następnie sprawdzi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w Rozdziale IV SWKO oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
   1) złożoną po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli cena podana przez oferenta jest wyższa, niż maksymalna kwota określona przez udzielającego zamówienie;
   6) jeżeli złoży ofertę niezgodnie z pkt. 3 Rozdziału VI,
   7) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   8) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
   9) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
   10) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie Konkursu została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne lub gdy przedstawione w dokumentach/oświadczeniach informacje budzą wątpliwości Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Udzielający zamówienia może odstąpić od wezwania do uzupełnienia dokumentów, jeżeli:
   1) udzielający zamówienia jest w posiadaniu dokumentów Oferenta lub,
   2) będzie mógł je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. W toku postępowania Komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
8. Komisja konkursowa w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
9. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
10. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Oferenta i Komisję konkursową.
11. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) odrzucono wszystkie oferty;
   3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu; chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa ogłasza informację o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wybrania kilku ofert, o największej uzyskanej punktacji, o ile cena oferty nie przekracza kwoty, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia, celem zakontraktowania całkowitej liczby godzin przewidzianej przez Udzielającego zamówienie.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia do nie później niż 14 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia w dniu rozstrzygnięcia zamieszcza na swojej stronie internetowej, w zakładce dot. niniejszego Konkursu.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert – bez podania przyczyny. W przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienie, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
7. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału X pkt.8-11.
8. Ostateczne warunki umowy zostaną określone podczas indywidualnych negocjacji, przeprowadzonych przez Udzielającego zamówienie i Oferenta.

XII. UMOWA

1. Zawarcie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert – niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego zamówienia, w jego siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Oferent winien złożyć dodatkowo następujące dokumenty:
   1) zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy,
   2) zaświadczenia o przeszkoleniu BHP,
   3) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej, w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

W oparciu o art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z/s w Kartuzach (dalej: PCZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego powyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pczkartuzy.pl

ZAKRES STOSOWANIA

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzaniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, do którego złożył/a Pan/Pani formularz ofertowy.

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1.1. zamiaru zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu PCZ z Panią/Panem w tej sprawie (używania przez spółkę PCZ telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jest Pan/Pani użytkownikiem, dla celów przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w spółce Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., w szczególności przeprowadzenia konkursu),
   1.2. obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2018 poz.2190 ze zm.) i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje;
   1.3. prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.

PRZETWARZANE DANE

2. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w niniejszym formularzu ofertowym.

CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

3. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych.
5. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych,

w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne PCZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie udokumentowaniem prawidłowości wyboru ofert konkursowych.
7. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
8. Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

9. Odbiorcy danych osobowych: podmioty uprawione do kontroli działalności spółki PCZ, w tym w zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzanych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną PCZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).

PRAWA PODMIOTU DANYCH OSOBOWYCH

11. Mają Państwo prawo do:
    - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy).

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

XIV. ZASADY WNOSZENIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
    1) wybór trybu postępowania;
    2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
    3) unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z. o.o. w Kartuzach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Prezes Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z. o.o. w Kartuzach uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.
13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert - bez podawania przyczyny.

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.