



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

**Dostawa serwerów i macierzy dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w
Kartuzach**

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZYGOTOWALI:

➤ *w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:*
Sławomir Krauze – Kierownik Działu Informatyki

➤ *w zakresie formalno-prawnej procedury postępowania o zamówienie publiczne:*
Renata Klawikowska – Kierownik Działu Administracji i Zamówień Publicznych

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie <http://www.bip.pczkartuzy.pl> zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- 1) treść pytań dotyczących treści SIWZ i treść udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień,
- 2) modyfikacje treści SIWZ,
- 3) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp).

SŁOWNICZEK

Ilekroć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

art. – artykuł,

Nr lub nr – numer,

KC - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

max. - maximum,

min. - minimum,

pn. - pod nazwą,

postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

pkt – punkt,

poz. – pozycję,

ppkt. – podpunkt,

późn. zm. - późniejszymi zmianami,

Pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

SIWZ – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 Pzp,

tj. – to jest,

t.j. - tekst jednolity,

ust. – ustęp,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

zał. – załącznik,

zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

Zamawiający – Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach,

ZNWU – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 Pzp.

Platforma zakupowa - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

SPIS TREŚCI:

I.	INFORMACJE OGÓLNE	4
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
III.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
V.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY	7
VI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	10
VII.	CENA OFERTY.....	10
VIII.	MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.....	11
IX.	SKŁADANIE OFERTY	11
X.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	12
XI.	WADIUM.....	133
XII.	OTWARCIE OFERT	133
XIII.	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY	13
XIV.	KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH.....	14
XV.	WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	155
XVI.	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	155
XVII.	ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	15
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	15
XIX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
XX.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	166
XXI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	177

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
83-300 Kartuzy
ul. Floriana Ceynowy 7
reprezentowane przez:
Pawła Witkowskiego – Prezesa Zarządu
2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:
„Dostawa serwerów i macierzy dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach”
 2. Numer referencyjny sprawy: **AZP.350.17.2020**
3. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 39-46** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia na dostawę o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214.000 EURO.
4. Ponadto Zamawiający informuje, że postępowanie jest prowadzone na podstawie **art. 24aa** ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w przypadku składania ofert w formie pisemnej:
 - 5.1. Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
pisemnie:
 - a drogą pocztową na adres korespondencyjny: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy,
 - b osobiście w sekretariacie zlokalizowanym w budynku administracji pod adresem wskazanym w lit. a) w n/w godzinach pracy (patrz pkt5.3),
faksem na numer: (58) 685-48-40.
drogą elektroniczną na adres: zamowienia@pczkartuzy.pl

Każdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego podany w pkt 2 ppkt 2).

 - 5.2. W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 5.3. Godziny pracy administracji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7:30 do godz. 14:30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych ,
 - 2) Strona internetowa Zamawiającego - <http://www.bip.pczkartuzy.pl/>
 - 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - 1) **macierzy dyskowych – 1 szt.**
 - 2) **serwerów – 3 szt., w tym 2 szt. z systemem operacyjnym**
na potrzeby Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach.

2. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30233141-1 - nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID),
48820000-2 - serwery
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamówienie obejmuje swoim zakresem sprzedaż, załadunek, transport oraz doręczenie i instalację w miejscu wskazanym przez Zamawiającego poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, a także ubezpieczenie na okres do czasu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu zdawczo-odbiorczego, szkolenie personelu Zamawiającego, przekazanie nieograniczonej czasowo licencji na oprogramowanie służące do eksploatacji sprzętu i jego akcesoriów (jeżeli licencja jest konieczna) oraz uwzględnia wszelkie rabaty, upusty i marże.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ** – wykaz wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ich transport oraz rozładunek.
7. Zaoferowane sprzęty będące przedmiotem dostaw muszą być:
 - 1) fabrycznie nowe, kompletne, zdatne oraz dopuszczone do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej, w szczególności posiadają oznakowanie CE,
 - 2) są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych,
 - 3) nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia na polski obszar celny,
 - 4) nie były przedmiotem wystawy bądź prezentacji, są niefabrykowane i nieregenerowane,
 - 5) pozbawione wszelkiego rodzaju zabezpieczeń, które po okresie gwarancji utrudniałyby dostęp do sprzętu pracownikom Zamawiającego,
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie Oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz, że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem Sprzętu oraz Oprogramowania
10. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, dopuszcza się odpowiednio: rozwiązania, elementy, materiały, urządzenia równoważne. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, który zostały zakreślone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.
Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim urządzeniom, wyrobom: parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi instalacjami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez Zamawiającego oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w opisie przedmiotu zamówienia.
Zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej sygn. akt KIO/UZP 1400/08 „Uznaje się, że oferta równoważną to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy

czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry”.

Uwaga! Jeżeli w SIWZ bądź w załącznikach do SIWZ zostały wskazane jakiegokolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie (materiałów lub urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne.

Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej w SIWZ jakości i funkcjonalności, a nie nabycie materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (nie wiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała tym wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodna z treścią SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania oraz przeszkolenie personelu): następuje w terminie **do 40 dni od dnia podpisania umowy.**
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca:
 - 1) Dostarcza zorganizowanym przez siebie transportem, montuje, instaluje, uruchamia i testuje poprawność działania zamówionych Sprzętów,
 - 2) Szkoli personel Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego (zapewnia materiały szkoleniowe na własny koszt) po uprzednim uzgodnieniu terminów z Zamawiającym. Liczbę osób szkolonych określi Zamawiający. Przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu zostanie udokumentowane Protokołami Szkolenia (wzór-Załącznik nr 1 do Protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy),
 - 3) Przekazuje w trakcie odbioru wymagane przez Zamawiającego dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia opisane w **Załączniku nr 3 do SIWZ -Wzór umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
 - 3) spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, określone w pkt 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w dziale V pkt 8 SIWZ.
4. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, musi nie później niż na dzień składania ofert wykazać, że nie ma podstaw do jego wykluczenia oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
 - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 Pzp,
 - 3) nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp,
 - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a Pzp,
 - 6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art. 97 ust. 2 Pzp),
 - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art. 93 ust. 4 Pzp).
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał firmy tych Podwykonawców/Podwykonawcy.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
6. **Wykonawca składa Ofertę w formie określonej przez Załącznik Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy. Do oferty każdy Wykonawca obowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wzór Załącznik nr 4 do SIWZ,**
 - 2) aktualne na dzień składania oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 5 do SIWZ,** z następującym zastrzeżeniem:
 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie o którym mowa w ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 2. wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć osobne oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 2), odrębnie dla każdego z podwykonawców.

3. wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach, w oświadczeniach, o którym mowa w ppkt. 1) i 2),
 - dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;
 - 3) opis wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku prawnego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia - jeśli dotyczy,
 - 5) pełnomocnictwo – jeśli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
8. Zamawiający – działając w trybie art 24 aa Pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, **złoży w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp**
 - 1) w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 Pzp - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2) w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - a) opisy oferowanych Sprzętów w katalogu/ach producenta (jeśli katalog sporządzony jest w języku obcym, należy dostarczyć go wraz z tłumaczeniem wykonawcy na j. polski), potwierdzającym, że oferowane Sprzęty posiadają wymagane parametry jakie określił w SIWZ Zamawiający (w przypadku braku w katalogu wszystkich informacji o oferowanym Urządzeniu, wykonawca może przedłożyć wraz z katalogiem producenta inne dokumenty tj. ulotki informacyjne, instrukcje obsługi, wydane przez autoryzowanego dystrybutora Sprzętu.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 9 stosuje się odpowiednio.

11. Oferta, oraz wszelkie oświadczenia, o których mowa w pkt 6 niniejszej Części SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:
 - 1) umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
 - 2) odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).
14. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 12) i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty.
15. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) tzn., kto jest uprawniony do składania skutecznych oświadczeń woli jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.
16. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.
17. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.
18. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
19. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
20. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
 - 1) nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
 - 2) autoryzuje się podpisem przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
21. Zamawiający informuje, że Wykonawca może:
 - 1) wszystkie strony oferty kolejno ponumerować oraz określić ilość stron w ofercie,
 - 2) ofertę trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zamianę jej zawartości (np. całą ofertę przesnurować, końce sznurka zakleić papierem, miejsce łączenia opieczętować i podpisać),

22. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „*Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania*”.

Uwaga

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1010 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

23. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) i 2) Części V niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
 - 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
 - 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
 - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.
4. W przypadku, gdy upoważnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię.

VII. CENA OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
4. Do obliczenia ceny oferty netto należy przyjąć i podać w formularzu oferty **cenę kosztorysową** (w rozumieniu art. 629 KC) za realizację przedmiotu zamówienia, która jest sumą iloczynów ilości

poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich **maksymalnych cen jednostkowych**, określonych w kalkulacji ceny oferty.

5. W celu obliczenia ceny oferty brutto należy przyjąć cenę ofertową netto obliczoną zgodnie postanowieniami pkt 4, powiększoną o należny podatek VAT.
6. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
7. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
 - 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 2174 z późn. zm.) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych: „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
 - 2) koszty załadunku, transportu i rozładunku w miejscu dostawy,
 - 3) koszty ubezpieczenia na okres do czasu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu zdawczo-odbiorczego, szkolenia personelu Zamawiającego, przekazanie nieograniczonej czasowo licencji na oprogramowanie służące do eksploatacji sprzętu i jego akcesoriów (jeżeli licencja jest konieczna) oraz uwzględnia wszelkie rabaty, upusty i marże a także obejmuje koszt serwisu i przeglądów technicznych urządzeń w okresie gwarancji.
 - 4) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.

VIII. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#).
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, stając się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

IX. SKŁADANIE OFERTY

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.
3. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

4. Dokumenty określone przez Zamawiającego w [pkt 6 Części V SIWZ](#), należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

a) opakowanie - koperta zewnętrzna:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy
<u>OFERTA ZNAK SPRAWY: AZP.350.17.2020</u>
Dostawa serwerów i macierzy dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach <i>Nie otwierać przed dniem 23.12.2020 r. godz. 10³⁰</i>

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na zewnętrznej kopercie.

b) opakowanie - koperta wewnętrzna:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy
..... (Nazwa i adres Wykonawcy)
<u>OFERTA ZNAK SPRAWY: AZP.350.17.2020</u>
Dostawa serwerów i macierzy dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach <i>Nie otwierać przed dniem 23.12.2020 r. godz. 10³⁰</i>

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w pkt 4 ppkt 1) ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki, również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w pkt 4 ppkt 1).
6. Miejsce składania ofert w formie pisemnej:
- Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**
ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy.
Sekretariat (budynek administracji)
7. **Termin składania ofert: 23.12.2020 r. do godz. 10⁰⁰.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w formie pisemnej, w innym miejscu lub terminie niż określono w pkt 6 i 7.
9. Terminem złożenia oferty w formie pisemnej jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty: datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/ minuta).
10. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty pisemnej muszą być złożone w sposób określony w pkt 4 Części IX SIWZ. Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania oferty "WYCOFANIE OFERTY".

3. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w Sali konferencyjnej znajdującej się w budynku administracji - w terminie:

23.12.2020 r. o godz. 10³⁰

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert określone w [pkt 3 – 7](#).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) **Cena** – znaczenie – **70%**,
 - 2) **Gwarancja** – znaczenie – **10%**,
 - 3) **Serwery/macierz jednego producenta** – znaczenie – **20%**
4. Ocena ofert będzie przeprowadzona - według poniższego algorytmu (wzoru):

L.p.	Kryterium	Waga [%]	Sposób oceny
1.	Łączna CENA ofertowa brutto (C)	70	Cena najtańszej oferty C = x 70pkt Cena badanej oferty
2.	Gwarancja (G)	10	G - Oferowany okres gwarancji dla Sprzętu w miesiącach – oceniany w następujący sposób: 36 miesięcy – 0 pkt. 48 miesięcy – 5 pkt. 60 miesięcy – 10 pkt. UWAGA: okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesiące pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ
3.	Serwery / macierz jednego producenta (P)	20	P - Oferowane serwery i macierz pochodzą od jednego producenta – parametr oceniany w następujący sposób:

			Oferowane serwery i macierz nie pochodzą od jednego producenta – 0 pkt. Oferowane serwery i macierz pochodzą od jednego producenta – 20 pkt.
4.	RAZEM	100	S=C+G+P

5. **W kryterium nr 1 - CENA (C)** – Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zg z ww. wymogami obliczenia ceny. Najniższej cenie przyznaje się największej punktów w tym kryterium.
6. Każda oferta na realizację przedmiotowego zamówienia, w ramach opisanych wyżej kryteriów oceny ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów wyliczonych wg wzorów wskazanych w tabeli powyżej. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$S = C+G+P$$

S – ocena końcowa (pkt łącznie),

C,G,P – pkt uzyskane w poszczególnych kryteriach wskazanych powyżej.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. wszystkich kryteriów. **Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, o ile wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu i potwierdził, że oferowana dostawa spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.**
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytne,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - 3) omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, inne niż określone w pkt 1 ppkt 1 i 2, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta

została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 3.

XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie zgodnie z treścią art. 92 Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który zostały określone w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej na:
 - 1) odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie,
 - 2) niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie,traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie art. 139 ust. 3 Pzp, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) oraz w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 144 Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) udostępnienie następuje po złożeniu wniosku w sposób opisany w pkt 4.1. Części I SIWZ,
- 2) wniosek musi zawierać żądany zakres i formę udostępnienia dokumentów,
- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonych w ofertach zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstw zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- 4) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o., ul. Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego powyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pczkartuzy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **AZP.350.17.2020** na **„Dostawa serwerów i macierzy dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i do kopii tych danych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników***);

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia - wykaz wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej