Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach

poszukuje kandydata/ki na stanowisko:

specjalista ds. inwestycji i remontów

# Główne obowiązki:

* Prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją i remontem mienia szpitala;
* Ustalanie i pozyskiwanie podstawowych założeń i warunków technicznych do projektowania;
* Opracowywanie materiałów niezbędnych do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty, dostawy i usługi oraz udział
w procedurze udzielania zamówień publicznych;
* Analizowanie niezbędnych dokumentów techniczno-rozliczeniowych i sprawdzanie ich zgodności z warunkami podpisanych umów;
* Nadzór nad prawidłową realizacją inwestycji i remontów;
* Organizowanie odbiorów częściowych i końcowych;
* monitorowanie terminowości realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych.

# Wymagania pożądane:

* Wykształcenie minimum średnie techniczne, wskazane wyższe techniczne;
* Doświadczenie w pracy na stanowiskach w branży budowlanej;
* Umiejętność czytania dokumentacji architektonicznej;
* Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
* Umiejętność pracy w zespole;
* Dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja czasu pracy;

# Oferujemy:

* Stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na pełen etat;
* Możliwość rozwoju zawodowego,
* Pracę w przyjaznym zespole.

# Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z informacjami, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwiska, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO[[1]](#footnote-1),

Oświadczenie, o których mowa w pozycji „Wymagane dokumenty” może być zawarte w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

....................................................... Podpis kandydata do pracy

# Sposób składania dokumentów:

1. dokumenty z dopiskiem „Oferta pracy – specjalista ds. inwestycji i remontów” należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl
2. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
3. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

# Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[[2]](#footnote-2) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[[3]](#footnote-3), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody[[4]](#footnote-4), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Klauzula Informacyjna dostępna jest pod adresem: www.pczkartuzy.pl/powiatowe-centrum-zdrowia/rodo/klauzula-informacyjna-pracownicy-pnews-96.html

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 6 ust. 1 lit a RODO; [↑](#footnote-ref-4)