Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach

poszukuje Pielęgniarki/Pielęgniarza

**Aktualnie poszukujemy Pielęgniarki/ Pielęgniarza do:**

* **Oddziału Chirurgii**

**Główne obowiązki:**

* Realizacja opieki pielęgniarskiej u pacjentów w różnych fazach choroby zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i współczesnymi standardami opieki pielęgniarskiej.
* Prowadzenie dokumentacji medycznej

**Wymagania konieczne:**

* Prawo wykonywania zawodu
* Umiejętność obsługi elektronicznego systemu dokumentacji medycznej
* Umiejętność współpracy w interdyscyplinarnym zespole
* Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania

**Mile widziane:**

* Szkolenie specjalizacyjne
* Kursy kwalifikacyjne
* Kursy specjalistyczne
* Doświadczenie w pracy na stanowisku pielęgniarki

**Oferujemy:**

* Praca w wymiarze 1 etatu lub innym, forma umowy wg preferencji pracownika: kontrakt / umowa o pracę
* W pełni wyposażone stanowisko
* Pracę w zgranym zespole
* Dodatki do pensji, zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o. o. w Kartuzach, m. in. wysługa lat, za godziny świąteczne i nocne, premie itd.
* Wsparcie w kształceniu podyplomowym

**Wymagane dokumenty:**

1. CV zawierające informacje: imię (imiona) i nazwiska, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO[[1]](#footnote-1).

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 2) mogą być zawarte
w CV w następujący sposób:

⎕ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w cv oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO1.

....................................................... Podpis kandydata do pracy

**Sposób składania dokumentów:**

1. dokumenty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl z informacją w temacie „Pielęgniarka/ Pielęgniarz”
2. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
3. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.
4. W sprawie uzyskania bliższych informacji można kontaktować się telefonicznie z Mariolą Góreczną pod numerem telefonu **573 792 928.**

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach

Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy pod adresem:

* PCZ Sp. z o.o., ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy
* e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl

## **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach będzie przetwarzać Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

## Odbiorcy danych osobowych

* Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie: PCZ Sp. z o.o. ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy

## Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. prawo do usunięcia danych osobowych;

5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

## Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) [↑](#footnote-ref-1)